



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Dr. Vladka Mačeka 48
47000 Karlovac

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada
i sistematizaciji poslova

U Karlovcu, rujan 2026.

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama ("Narodne novine" broj 155/23) i članka 24. i 48. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 13. sjednici održanoj dana 29. rujan 2026. donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada
i sistematizaciji poslova

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije KLASA: 110-04/24-01/2, URBROJ: 2133-97-02-24-1 od 26. lipanj 2024., iza članka 5. dodaju se novi članci 5.a) do 5. f) koji glase:

“Članak 5.a)

Ravnatelj imenuje voditelje službi temeljem provedenog internog natječaja.

Interni natječaj sadrži nazive radnih mjesta za koja se provodi imenovanje, uvjete za imenovanje sukladno općem aktu o sistematizaciji, rok na koji se voditelji služba imenuju, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu te rok za podnošenje prijave.

Pravo podnošenja prijave na interni natječaj imaju isključivo radnici koji su u vrijeme objave natječaja u radnom odnosu zaposleni na neodređeno vrijeme.

Interni natječaj objavljuje se na oglasnim pločama na svim lokacijama sjedišta i radilištima Zavoda i dostavlja se mailom svim službama.

Postupak internog natječaja pokreće se Odlukom o raspisivanju internog natječaja koju donosi ravnatelj.

Rok za podnošenje prijave iznosi 8 (osam) dana, a počinje teći prvog idućeg dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči u sjedištu Zavoda.

Prijava na interni natječaj predaje se neposredno u urudžbeni zapisnik Zavoda.

Članak 5. b)

Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Životopis s opisom dosadašnjeg tijeka i stručnog usavršavanja,
- Plan i program rada službe za mandatno razdoblje, izrađen u skladu sa strateškim ciljevima Zavoda.

Dokumentacija o ispunjavanju formalni uvjeta natječaja nalazi u kadrovskom dosjeu osobe koja podnosi prijavu, te istu nije potrebno dostavljati uz prijavu.

Članak 5. c)

Po isteku roka za podnošenje prijava, ravnatelj (i/ili stručna osoba koju ravnatelj ovlasti za stručnu pomoć) otvara i pregledava pristigle prijave.

Prijave koje nisu pravodobne ili ne sadrže svu dokumentaciju iz članka 5. b) ovoga Pravilnika neće se razmatrati.

Članak 5. d)

Ravnatelj može pozvati sve kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete na razgovor (intervju).

Na razgovoru kandidat usmeno prezentira svoj Plan i program rada službe, obavljanje djelatnosti/poslova službe, organizaciju rada, upravljanje ljudskim potencijalima i ostalu problematiku rada službe.

Članak 5. e)

Ravnatelj donosi Odluku o imenovanju voditelja službi, na temelju osobne procjene o tome čiji Plan i program rada te upravljačke sposobnosti najbolje jamče ostvarivanje ciljeva i obavljanju djelatnosti službe i Zavoda.

Ravnatelj nije dužan obrazlagati motive odabira pojedinog kandidata u odnosu na ostale kandidate koji su sudjelovali u natječajnom postupku.

Odluka ravnatelja o odabiru kandidata po internom natječaju je konačna, a sudionici internog natječaja bit će obaviješteni o rezultatima odabira objavom obavijesti na web stranici Zavoda, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 5. f)

Ravnatelj zadržava diskrecijsko pravo donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom poništenju internog natječaja u bilo kojoj fazi postupka, kao i pravo ne izabrati niti jednog od prijavljenih kandidata, bez obveze posebnog obrazlaganja takve odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj može donijeti odluku o ponovnom raspisivanju natječaja ili odrediti vršitelja dužnosti voditelja službe, na vrijeme najduže do 1 godine.

Ravnatelj može donijeti odluku o imenovanju vršitelja dužnosti voditelja službe na vrijeme do 1 godine i u slučaju ukoliko na raspisani natječaj ne bude zaprimljena niti jedna prijava ili bude zaprimljena samo prijava kandidata koji ne ispunjava uvjete natječaja.”

Članak 2.

U Privitku broj 1. Tabelarni dio, u "IV SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU, Odsjek za kontrolu hrane", u toč. 28. "Analitičar – nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja 2", u koloni "broj izvršitelja" umjesto broja "1" stavlja se broj "2".

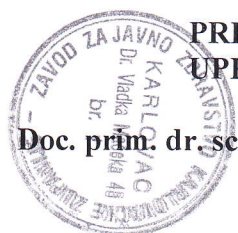
Članak 3.

U Privitku broj 2. OPIS POSLOVA - POSEBNI DIO, SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA, u toč. 77. "VODITELJ SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA – UPRAVITELJ USTROJSTVENOM JEDINICOM 1" mijenjaju se uvjeti i novi glase:

"diplomski sveučilišni studij prava - magistar prava ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije, 3 godine radnog iskustva u struci i znanje rada na osobnom računalu."

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**
Doc. prim. dr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med.

KLASA: 110-04/26-01/63

URBROJ: 2133-97-02-26-1

Karlovac, 29. rujan 2026.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 30.9.2026.

i da je stupio na snagu dana 9.10.2026.

**UPRAVITELJ**
Dr. Vladka Mačeka 48
br. Branko Zorefić, mag. oec.