

UPUTE, UVJETI I OBRASCI

REFERETNI MATERIJAL KOMPATIBILAN SA SUSTAVOM HACH

JEDNOSTAVNA NABAVA

-dostava poziva odabranim gospodarskim subjektima uz javnu objavu putem internetske stranice naručitelja

Ev. broj nabave: 053/2026.

UPUTE, UVJETI I OBRASCI

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- A. Naručitelj: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE.
- B. Sjedište: Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- C. OIB naručitelja: 89666864899.
- D. Odgovorna osoba: Branko Zoretić, mag. oec., ravnatelj.
- E. Telefon: 047/415 132, 047/411 258, fax.: 047/411 292.
- F. Internetska adresa: www.zizka.hr.
- G. Adresa elektronske pošte: uprava@zizka.hr.

1.2. Evidencijski broj nabave: 053/2026.

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno odredbama čl. 75. do čl. 83. Zakona o javnoj nabavi, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa Lav d.o.o. Ozalj, Zajačko selo 28, Capillamentum j.d.o.o., Karlovac, Trg Petra Zrinskog 10 i POLIKLINIKA ŠTAJČER d.o.o. za zdravstvenu djelatnost, Karlovac (Grad Karlovac), Marmontova aleja 39A.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi za 2026.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 24.900,00 eura bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Referentni materijal kompatibilan sa sustavom HACH. Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Specifikacija navedena u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.2. Količina predmeta nabave i troškovnik: određena je u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Navedene količine robe koja se nabavlja su okvirne planirane vrijednosti godišnje nabave. Naručitelj će nabavu vršiti prema stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti svu planiranu količinu.

2.2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te svaka ponuda mora biti usklađena sa istom.

2.3. Mjesto isporuke: Karlovac, Mažuranićeva obala br. 5.

2.4. Rok isporuke: godinu dana od sklapanja ugovora o nabavi.

- Roba će se isporučivati sukcesivno prema pisanim narudžbenicama naručitelja.
- Pojedinačni rok isporuke ne smije biti dulji od 5 dana po ispostavi pisane narudžbe.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelji ispunjavaju espd.

4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedeno se dokazuje **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

OSTALO-IZJAVA O SUKLADNOSTI

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu danu pod kaznenom, materijalnom i moralnom odgovornošću u kojoj izjavljuje da ponuđeni predmet nabave odgovara tehničkim karakteristikama traženim u dokumentaciji o nabavi. Navedena izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili njihovih punomoćnika koji svoje svojstvo dokazuju prilaganjem punomoći te ista (Izjava o sukladnosti) ne mora biti ovjerovljena pri javnom bilježniku. Izjavu ponuditelj sastavlja u smislu i način da odgovara odredbama ovoga članka.

Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

5.1. Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv sjedišta svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, prema obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost i zajednički dokazuju minimalnu razinu financijske sposobnosti.

5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za sve predložene podizvoditelje su i:

- podaci o podizvoditelju (naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe i broj računa),
- dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj,
- cijena dijela predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj.
- Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Plaćanja podizvoditeljima će se vršiti neposredno od naručitelja podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj

nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti obavezne podatke za novoga podizvoditelja.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. **Popunjen ponudbeni list** koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima,
2. **Troškovnik – specifikaciju** popunjenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerena žigom,
3. **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,**
4. **Sve tražene dokaze sposobnosti** kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave,
5. **Izjave ponuditelja** (o nepromjenjivosti cijena i dr.)- Dodatak 1.,
6. **Popis svih sastavnih dijelova** odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.2. Način izrade i dostave ponude:

Ponuditelji kreiraju ponudu sukladno smjernicama i uputama sadržanim u dokumentaciji o nabavi.

6.3. Način dostave ponude:

Sukladno uputama u sustavu eojn.hr.

6. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave

- Ponuditelji je dužan u ponudbeni troškovnik upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave sa PDV-om, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu.
- Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru.
- Cijena ponude izražava se u eurima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

6.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda: na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po ispostavljenom računu, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

7.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

7.3. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Sukladno uputama u sustavu eojn.hr.

7.4. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta.

7.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: REFERETNI MATERIJAL KOMPATIBILAN SA SUSTAVOM HACH, ev.br.: 053/2026

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj računa:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel./fax./mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

Proučivši dokumentaciju o nabavi Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi za laboratorijsku plastiku za mikrobiologiju:

Cijena bez PDV-a :	_____ eura
PDV	_____ eura
Ukupna cijena sa PDV	_____ eura

3. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti robu u roku od

..... /najviše 5 dana/ po primitku narudžbe.

4. Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 30 dana).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE

ADRESA/SJEDIŠTE: _____

POŠTANSKI BROJ: _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____

POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____

POSLOVNA BANKA: _____

ODGOVORNA OSOBA: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____

DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN

ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI
NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave _____ nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku nabave Laboratorijska plastika za mikrobiologiju , gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju
ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. 1. _____
(potpis)

M.P. 2. _____
(potpis)

M.P. 3. _____
(potpis)

Dodatak 1.

IZJAVE PONUDITELJA

1. Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

2. Obvezujemo se isporučivati ugovorenu robu Naručitelju prema traženoj kvaliteti te u potpunosti poštivati pozitivne propise RH koji se odnose na stavljanje u promet ugovorene robe koja je predmet ovog javnog nadmetanja.

M.P. _____

(potpis odgovorne osobe)

3. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska.

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

4. Obvezujemo se prije svake isporuke predmeta nabave dostaviti elektronskim putem Sigurnosno tehničke listove /STL.

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

1. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Niti ja osobno, niti gospodarski subjekt koji zastupam nismo pravomoćno osuđivani ni za jedno od kaznenih djela koja predstavljaju razlog za isključenje iz postupka javne nabave u skladu s važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi i relevantnim člancima Kaznenog zakona Republike Hrvatske, uključujući, ali ne ograničujući se na:

- a) kaznena djela povezana sa zločinačkim organizacijama,
- b) kaznena djela povezana s korupcijom, davanjem ili primanjem mita i zlouporabom položaja,
- c) prijevare, uključujući prijevare u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carina,
- d) kaznena djela povezana s terorizmom i financiranjem terorizma,
- e) pranje novca,
- f) kaznena djela povezana s trgovanjem ljudima i zlouporabom dječjeg rada.

Ovom izjavom potvrđujem da protiv mene i pravne osobe koju zastupam ne postoji pravomoćna osuđujuća presuda niti se protiv nas vodi kazneni postupak za bilo koje od navedenih kaznenih djela.

2. IZJAVA ZA SLUČAJ IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Ako ja ili gospodarski subjekt koji zastupam nismo državljani Republike Hrvatske ili nemamo poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, izjavljujem da nismo pravomoćno osuđeni niti za odgovarajuća kaznena djela prema zakonodavstvu države našeg poslovnog nastana ili države čiji sam državljanin/ka, a koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz postupka javne nabave u smislu Direktive 2014/24/EU.

3. RAČUNOVODSTVO I ZAŠTITA PODATAKA

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istinito i cjelovito iskazani te da se isti mogu obrađivati u svrhu procjene razloga za isključenje u postupku nabave u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____
(ime, prezime, funkcija)

Napomene:

- Izjava se daje bez ovjere kod javnog bilježnika (osim ako to drugačije zahtijeva naručitelj).
- Ako gospodarski subjekt ima više zakonskih zastupnika ili ovlaštenih osoba, izjavu potpisuju sve relevantne osobe.