



**ZJZ KA**

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Dr. Vladka Mačeka 48  
47000 Karlovac

---

**S T A T U T  
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

Karlovac, listopad 2023.

---

Temeljem članka 84. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23.), članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 22. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije na 29. sjednici održanoj dana 27. listopada 2023. donijelo je

## **S T A T U T ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, tijela, sredstva za rad i imovina, akti, nadzor, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, statusne promjene, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije (nastavno: Zavod).

#### Članak 2.

Osnivač Zavoda je Karlovačka županija, a prava i dužnost osnivača obavlja nadležno tijelo osnivača.

Zavod je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS 020007983.

### **II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### Članak 3.

Zdravstvena ustanova posluje pod nazivom: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Skraćeni naziv Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije glasi: Županijski zavod. Naziv Zavoda istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

#### Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Karlovcu, ulica dr Vladka Mačeka 48. O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

#### Članak 5.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 3 cm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika, promjera 6,5 \* 3 cm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

## Članak 6.

Dan Zavoda i zaštitni znak Zavoda utvrđuje Upravno vijeće Zavoda posebnom odlukom.

## Članak 7.

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost na području Karlovačke županije.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Karlovačke županije.

Sukladno djelatnostima iz stavka 2. ovog članka, poslovi Zavoda koji proizlaze iz tih djelatnosti su:

- zdravstvenog prosvjeđivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Karlovačke županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko - epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Karlovačke županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Karlovačke županije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje Karlovačke županije
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Karlovačke županije
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva za područje Karlovačke županije
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Karlovačke županije

- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Zavod je obavezan u obavljanju poslova iz stavka 3. podstavaka 1., 17. i 18. ovoga članka postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva zdravstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

U okviru djelatnosti mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti mogu se organizirati mobilni timovi sukladno pravilniku o normativima i standardima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih komora u okviru mreže javno zdravstvene službe.

#### Članak 8.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti Zavoda, Hrvatski zavod za javno zdravstvo odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja Zavodom, koji je obavezan postupati po naredbama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski zavod za javno zdravstvo ovlašten je koordinirati i rukovoditi organizacijom i obavljanjem poslova Zavoda iz članka 7. ovoga Statuta, dok te okolnosti traju.

#### Članak 9.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire provedbu aktivnosti Zavoda putem prikupljanja ciljanih izvješća i provedbom redovitog i izvanrednog stručnog nadzora te nalaže mjere za unaprjeđenje rada Zavoda.

#### Članak 10.

Zavod može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

### **III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 11.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 12.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zavod samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a).

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz prethodnog stavka, za zaključenje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili raspolagati nekretninama.

#### Članak 13.

U pravnom prometu Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.  
Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

#### Članak 14.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (nastavno: Hrvatski zavod)
- osim o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno zaključivanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.600,00 eura (bez PDV-a).

Ravnatelj je ovlašten zaključiti Ugovor iz stavka 2. podstavka 1. i 2. ovog članka, ako je o tome prethodno odluku donijelo Upravno vijeće.

#### Članak 15.

Ravnatelj Zavoda može svoje ovlasti za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može s izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanja određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### Članak 16.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **IV ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 17.

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj organizacijskih jedinica, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Zavodu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ovom Statutu, Zavod obavlja i računovodstvene, financijske, pravne poslove, opće poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima, čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo također uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Članak 18.

Voditelje i glavne tehničare (sestre) ustrojbenih jedinica iz članka 17. Statuta imenuje ravnatelj svojom odlukom, na određeno vrijeme, a najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj.

## V UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

### Članak 19.

Tijela upravljanja Zavodom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 3 člana)
- Republike Hrvatske (1 član)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je osnivač.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručnog vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

#### Članak 21.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće između svojih članova.

#### Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda,
- smrću.

#### Članak 24.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- odlučuje o raspodjeli viška financijskih sredstava,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- odlučuje o zaključivanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom,
- odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija vrijednost prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a),
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- imenuje i razješava ravnatelja Zavoda,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda kao naručitelja u postupku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednosti veća od 26.600,00 eura (bez PDV-a),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

## 2. Ravnatelj

### Članak 25.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na način propisan zakonom.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- obvezu kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

### Članak 26.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 3. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

### Članak 27.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

### Članak 28.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### Članak 29.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnike sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Poslovi zamjenika i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju Zavoda.

### Članak 30.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.



### Članak 31.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Ravnatelj je samostalan u radu i odgovoran osnivaču i Upravnom vijeću za svoj rad.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

### Članak 32.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- donosi Plan nabave,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 26.600,00 eura (bez PDV-a),
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Zavoda kod banaka i drugih pravnih osoba,
- pokreće postupak donošenja i usklađenja općih akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda,
- predlaže program rada Zavoda,
- predlaže program razvoja Zavoda,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Zavoda,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- donosi odluku o imenovanju, voditelja ustrojbenih jedinica na određeno vrijeme, a najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika i odabiru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje radnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda, sukladno odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po periodičnim obračunima i završnom računu poslovanja Upravnom vijeću Zavoda,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,

- podnosi izvješće o ostvarenju planskih dokumenata Zavoda,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti do 26.600,00 eura (bez PDV-a),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 33.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi sukladno odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

#### Članak 34.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 35.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno općeg akta Zavoda,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 36.

Stručno vijeće Zavoda jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji zdravstvenih službi i odjela.

Ravnatelj Zavoda može imenovati i drugog zdravstvenog radnika i zdravstvenog suradnika za člana stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

#### Članak 38.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda.

#### Članak 39.

Stručno vijeće, osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- imenuje jednog člana Upravnog vijeća Zavoda iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

## 4. Stručni kolegij

#### Članak 40.

Svaka zdravstvena ustrojbeno jedinica ustrojena sukladno članku 17. ima stručni kolegij.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij u svakoj pojedinoj zdravstvenoj djelatnosti sačinjavaju radnici u toj djelatnosti visoke stručne spreme.

U Stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj ustrojbene jedinice u svakoj pojedinoj djelatnosti.

#### Članak 41.

Predsjednik Stručnog kolegija obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog kolegija,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog kolegija.

Predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

#### Članak 42.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada u djelatnosti,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u u djelatnosti,

- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti,
  - daje ravnatelju mišljenja i prijedloge organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
  - razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
  - razmatra prigovore građana na rad u djelatnosti te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
  - predlaže i održava stručne tribine.
- Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

## 5. Etičko povjerenstvo

### Članak 43.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće Zavoda, na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## 6. Povjerenstvo za lijekove

### Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine (3 člana) i farmacije (2 člana).

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## 7. Povjerenstvo za kvalitetu

### Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

## VI OPĆI AKTI ZAVODA

### Članak 46.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

### Članak 47.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.  
Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Županije.

### Članak 48.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
  2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
  3. Pravilnik o zaštiti na radu,
  4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
  5. Pravilnik o kućnom redu,
  6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika,
  7. Pravilnik o pripravničkom stažu,
  8. Pravilnik o radnom vremenu
  9. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
  10. Ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.
- Prijedlog za donošenje općih akata Zavoda Upravnom vijeću daje ravnatelj.

### Članak 49.

Opći akti Zavoda objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Zavoda, a stupaju na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće.

## VII IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

### Članak 50.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, za poslove koji se na temelju zakona financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- iz sredstava proračuna županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom i aktom o osnivanju.

#### Članak 51.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a), Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

#### Članak 52.

Zavod vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

#### Članak 53.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda nisu utvrđeni kadrovski i vremenski normativi medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Zavoda.

#### Članak 55.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

#### Članak 56.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zavoda iskazuje se obračunima poslovanja Zavoda, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda podnosi Karlovačkoj županiji Upravno vijeće Zavoda.

#### Članak 57.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja iskaže višak novčanih sredstava, ostvareni višak usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, tekuće održavanje odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora.

Odluku o usmjeravanju viška novčanih sredstava u razvoj djelatnosti Zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Zavoda.

## VIII JAVNOST RADA

### Članak 58.

Rad Zavoda je javan.

Zavod izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

### Članak 59.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Informacije o obavljanju djelatnosti Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti.

### Članak 60.

Zavod će uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ukoliko je ona službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

## IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

### Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### Članak 63.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 64.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

### **X NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### Članak 65.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

#### Članak 66.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

#### Članak 67.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

### **XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 68.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja obvezni su ispuniti uvjet iz članka 26. stavak 3. u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

#### Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

#### Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda br. 02- 2532/1-19 od 23. prosinac 2019.

#### Članak 71.

Opći akti iz članka 48. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

#### Članak 72.

Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom uskladit će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tada će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.



Članak 73.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Zavoda i Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

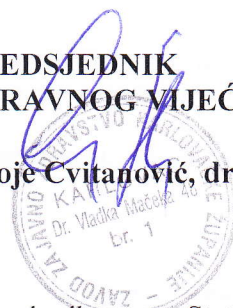
-----

Broj: 02- 1667/1-23

Karlovac, 27. listopad 2023.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

**Prim. dr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med. spec.**



Županica Karlovačke županije dala je prethodnu suglasnost na odredbe ovog Statuta Zaključkom klasa 007-01/23-04/11, URBROJ:2133-01-01/02-23-2 od 18. rujna 2023.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i u službenom glasilu Karlovačke županije br. 46. dana 8. studeni 2023. i stupio je na snagu dana 16. studeni 2023.

**RAVNATELJ**

**Branko Zoretc, mag.oec.**

