

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE  
UPRAVNO VIJEĆE**

**PRAVILNIK  
o kućnom redu  
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije**

Karlovac, veljača 2023.

Na temelju članka 22. 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije na 17. sjednici održanoj 27. veljača 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK  
o kućnom redu  
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije**

**UVOD**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (nastavno: Pravilnik) uređuju se pravila kućnog reda i ponašanja u Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije (nastavno: Zavod).

Članak 2.

Odredaba ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi zaposleni u Zavodu, pacijenti, korisnici i svi posjetitelji.

Za ispravnu primjenu Pravilnika u svakoj službi/odjelu/odsjeku odgovorni su svi radnici Zavoda.

Radnici, pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su svojim ponašanjem i postupcima u najvećoj mjeri pridonositi da u prostorijama Zavoda bude red i mir.

Članak 3.

U poslovinim prostorijama Zavoda moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika.

**RADNO VRIJEME**

Članak 4.

Zdravstveni i drugi radnici Zavoda pružaju usluge korisnicima u radnom vremenu određenom odlukom ravnatelja Zavoda, sukladno odredbama Pravilnika o radnom vremenu. Obavijest o rasporedu rada mora biti istaknuta na ulaznim vratima pojedinih organizacijskih jedinica/ordinacija/radnih prostorija.

Članak 5.

Radnici su dužni pridržavati se utvrđenog radnog vremena.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redoviti provodi voditelj službe i/ili ravnatelj.

Nepoštivanje radnog vremena predstavlja težu povredu radne obveze.

## Članak 6.

Izliske radnika tijekom radnog vremena odobrava voditelj službe i/ili ravnatelj.  
Napuštanje radnog prostora bez dozvole za izlazak smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa.

## PONAŠANJE ZDRAVSTVENIH I DRUGIH RADNIKA

### Članak 7.

Radnici Zavoda dužni su se, sukladno značaju javnih službenika i namještenika, pristojno, kulturno i uljudno ponašati, kako sa svojim suradnicima na radnom mjestu tako i u kontaktu sa strankama i korisnicima zdravstvenih usluga.

Radnici Zavoda moraju biti pristojno i dolično odjeveni.

### Članak 8.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dołasci po pozivu i za vrijeme pripravnosti) kao i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove za koje je radnik zaključio ugovor o radu, zabranjuje se:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droge,
- pušenje u prostorijama Zavoda,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja neposrednog voditelja,
- zadržavanje u radnim i drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svoga posla,
- primanje ili organiziranje posjeta sebi ili drugim radnicima,
- uvjetovanje pružanja zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći pacijentu protučinidbom materijalne ili nematerijalne prirode,
- spriječiti ili onemogućiti korisnika u ostvarivanju njegovog prava,
- svako činjenje kojim se ponižava ili vrijeda čast i dostojanstvo drugog radnika, pacijenta, suradnika, stranke ili korisnika zdravstvene zaštite,
- svako postupanje kojim se diskriminira drugi radnik, pacijent, suradnik, stranka ili korisnik zdravstvene zaštite,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir,
- nepristojno ponašanje prema drugim radnicima, poslovnim partnerima, korisnicima usluga ili ostalim građanima koji na bilo koji način surađuju s Zavodom,
- radnje koje su općenitu suprotne kodeksu etike zdravstvenih radnika.

### Članak 9.

Na poziv voditelja službe djelatnici u alkoholiziranom stanju dužni su se podvrgnuti alkotestu i testu na droge.

Ukoliko djelatnik odbije kontrolu alkoholiziranosti alkotestom i testom na droge, smarat će se da je pod utjecajem alkohola, odnosno droga.

## Članak 10.

Neposredni voditelj ovlašten je udaljiti s rada radnika za kojeg utvrdi da je pod utjecajem alkohola i droge, a ukoliko se opire, ovlašten je to učiniti putem policije, te o tome odmah obavijestiti ravnatelja Zavoda.

## Članak 11.

Radnici Zavoda dužni su se pridržavati i drugih pravila ponašanja u smislu protupožarne zaštite, zaštite na radu i zbrinjavanja otpada.

## Članak 12.

Radnici Zavoda dužni su prije odlaska s posla, po završetku radnog vremena:

- ostaviti uredne radno stolove i radni površine,
- isključiti sve uređaje i/ili instrumente, osim onih koji moraju biti stalno uključeni,
- zatvoriti dovod plina i plinske boce,
- zatvoriti prozore,
- ne ostavljati osobne stvari predmete na radnim površinama.

Radnici Zavoda dužni su prije odlaska na dnevnu pauzu zaključati radnu prostoriju kako bi se onemogućio ulazak nezaposlenih osoba.

Radnici Zavoda dužni su se držati uputa za korištenje uređaja i/ili instrumenata.

## Članak 13.

Radnici zaduženi za posjedovanje pečata i štambilja dužni su iste čuvati i spremati u ormarić pod ključem.

## Članak 14.

Za vrijeme rada radnici Zavoda moraju nositi propisanu radno – zaštitnu odjeću i obuću. Zabranjeno je poslove zdravstvene zaštite obavljati bez propisane radno-zaštitne odjeće. Radnici ne smiju u radno-zaštitnoj odjeći i obući izlaziti izvan kruga Zavoda, osim radnika koji napuštaju krug Zavoda radi obavljanja terenskog posla. Sukladno provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje širenja infekcija, osoblje, pacijenti i posjetitelji obavezni su se pridržavati donesenih Preporuka.

## Članak 15.

Odjeća i obuća radnika mora uvijek biti čista i uredna.

Radnu odjeću potrebno je mijenjati u pravilnim razmacima, a trenutno nakon kontaminacije biološkim materijalom.

Zamjena medicinskog zaštitnog rublja obavlja se u pravilu onog dana u tjednu kad se vrši i zamjena odjeće radnika, te prema potrebi.

## Članak 16.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost i osobno dostojanstvo pacijenta te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih radnika.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje službene tajne obavezni su i drugi radnici koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Povreda čuvanja službene tajne je teža povreda radne obveze.

## Članak 17.

Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Napuštanje radnog mjesta pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu radne obveze.

Zdravstveni i drugi radnici obvezni su na susretljivost i pristojno ponašanje prema pacijentima, posjetiteljima i drugim radnicima Zavoda.

## Članak 18.

Radnici Zavoda odgovorni su i za štetu koju učine korisnicima nepravilnim radom, posebice kada je šteta posljedica nemjere ili krajnje nepažnje.

Ako Zavod po načelima obveznog prava plati štetu korisniku ili pravnoj osobi koju je radnik proizročio namjerno ili krajnjom nepažnjom, radnik je takvu štetu dužan nadoknaditi Zavodu.

## Članak 19.

Radnicima je zabranjeno uvjetovati pružanje usluge protučinidbom: davanjem mita ili drugih materijalnih ili nematerijalnih koristi i pogodnosti te stoga ta djela predstavljaju izuzetno tešku povredu radne obveze, za koju se izriče otkaz ugovora o radu.

## Članak 20.

Za praćenje ponašanja zdravstvenih i drugih radnika sukladno ovom Pravilniku nadležni su voditelji službi, glavne sestre/tehničari službi, svaki u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost posla koji obavlja.

## PACIJENTI I STRANKE

### Članak 22.

Prigodom pružanja usluga svi su pacijenti i korisnici jednaki, neovisno o rasi, boji kože, spolu, spolnom opredjeljenju, bračnom stanju, obiteljskim obvezama, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju,

rođenju, društvenom položaju, članstvu ili nečlanstvu u političkoj stranci, članstvu ili nečlanstvu u sindikatu te tjelesnim ili duševnim poteškoćama.

Pacijenti i korisnici ima pravo na fizički i mentalni integritet te zaštitu osobnosti, uključujući poštivanje privatnosti, svjetonazora te moralnih i vjerskih uvjerenja.

Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su se pridužavati odredaba ovog Pravilnika i drugih akata kojima se utvrđuju norme ponašanja, ophođenja i odnos prema radnicima Zavoda, uputa i naloga radnika Zavoda.

### Članak 23.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno u prostorijama, prostorima i okolini Zavoda:

- uživanje droge i/ili alkohola
- pušenje,
- bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari,
- oštećivanje i prljane podova, zidova, vrata, prozora ili drugog namještaja,
- oštećivanje i zagašivanje zelenih površina i nasada,
- nepristojno ponašanje prema radnicima Zavoda, drugim pacijentima i korisnicima usluga,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir.

### Članak 24.

Pregled pacijenta obavlja se u ordinaciji liječnika.

Nitko bez odobrenja liječnika ne smije uči u ordinaciju dok on obavlja pregled.  
U pravilu, pregled pacijenta obavlja se bez nazočnosti trećih osoba.

### Članak 25.

Sve organizacijske jedinice koje rade sa strankama ili korisnicima zdravstvene zaštite moraju imati knjigu žalbe.

Stranice u knjizi žalbe moraju biti numerirane.

Knjiga žalbe nalazi se na vidljivom mjestu pristupačnom strankama.

Voditelji službe dužni su najmanje jednom tjedno pregledati knjigu žalbe.

### Članak 26.

Stranke u Zavod smiju ulaziti samo za vrijeme radnog vremena.

Stranke se ne smiju primati subotom, nedjeljom ili blagdanom bez znanja i dozvole voditelja službe ili ravnatelja.

### Članak 27.

Boravak pripravnika i specijalizanata koji nisu u radnom odnosu u Zavodu, studenata i učenika na praksi obvezno se prijavljuju i upisuju u Službi zajedničkih poslova i za njih je odgovoran glavni mentor.

## SIGURNOSNE MJERE

### Članak 28.

Hodnici i stubišta Zavoda moraju biti osvijetljeni u mjeri koja osigurava sigurno kretanje.

### Članak 29.

Pacijenti, korisnici i posjetitelji su dužni dosljedno se pridržavati mjera zaštite od požara, te su dužni prijaviti svaku moguću opasnost od izbijanja požara.

U slučaju požara većih razmjera dužni su dosljedno izvršavati naredbe radnika koji rukovode akcijom gašenja požara.

### Članak 30.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno diranje i rukovanje plinskim instalcijama i apratima, unošenje opasnih predmeta, hladnog ili vatrengog oružja i ostalog što bi moglo ugroziti zdravlje i živote ljudi ili imovinu.

Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su poštivati i pridržavati se propisa i naloga koji se odnose na sigurnost osoba i imovine u Zavodu.

### Članak 31.

Kad radnik Zavoda procijeni da raspoloživim sredstvima ne može osigurati red i mir te normalan rad, kao i u slučaju neposredne opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, zatražit će pomoć radnika MUP-a.

## POSLOVNE PROSTORIJE I VOZILA

### Članak 32.

Ključevi svih ulaznih vrata objekta u kojem se nalaze poslovni prostori Zavoda i ključevi poslovnih prostorija nalaze se kod ovlaštenih osoba u svakoj Službi.

Evidenciju radnika koji posjeduju ključeve ulaznih vrata objekta u kojem se nalaze poslovni prostori Zavoda i ulaznih vrata poslovnih prostorija vodi voditelj službe, a posjedovanje istih odobrava ravnatelj.

Ključevi ulaznih vrata objekta i poslovnih prostorija, koje se nakon radnog vremena zaključavaju, moraju biti na mjestu nedostupnom trećim osobama.

### Članak 33.

Ključevi službenih vozila Zavoda moraju se nalaziti u ormariću pod ključem u službi koja je za određeno vozilo zadužena, sukladno općem aktu o korištenju službenih vozila.

Duplikati ključeva nalaze se u ormariću pod ključem kod tajnice ravnatelja.

### Članak 34.

Radne i druge prostorije Zavoda moraju biti uredni i čisti, te ih radnici svakodnevno pospremaju, a čišćenje obavljaju čistačice Zavoda.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na druge osobe za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, stručne prakse, specijalističkog staža i praktične nastave.

### Članak 36.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kućnom redu od 30.9.1996.

Broj: 02-373/1-23

Karlovac, 27. veljača 2023.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA

Prim. dr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije dana 28.2.2023. i da je stupio na snagu dana 9.3.2023.

RAVNATELJ

Branko Zoretić, mag. oec.

