



ZJZKA

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Dr. Vladka Mačeka
48 47000 Karlovac

P R A V I L N I K
o organizaciji rada i sistematizaciji poslova
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije

Karlovac, veljača 2023.

Na temelju članka članka 22. i 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 17. sjednici održanoj dana 27. veljača 2023. donijelo je

P R A V I L N I K
o organizaciji rada i sistematizaciji poslova
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije (nastavno: Zavod), poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom, odnosno u ženskom rodu, su neutralni i odnose se na osobe i muškog i ženskog spola.

Članak 3.

(1) Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom osnov su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koju se radnik zapošljava, te za prosudbu radnikove obveze u obavljanju posla i naputka poslodavca u svezi s tim poslom.

II ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

(1) Unutarnji ustroj Zavoda je slijedeći:

I. Ravnateljstvo

II. Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

III. Služba za epidemiologiju

- a) Odsjek za epidemiologiju zaraznih bolesti
- b) Odsjek za javno zdravstvo
- c) Odsjek za sustav sigurnosti hrane (HACCP)

Služba ima svoje ispostave u Ogulinu, Duga Resi, Ozlju i Slunju.

IV. Služba za zdravstvenu ekologiju

- a) Odsjek za kontrolu hrane
- b) Odsjek za kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za kupanje i bazenske vode
- c) Odsjek za površinske, podzemne i otpadne vode

V. Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju (DDD) i biološki monitoring vanjskog zraka

VI. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju

- a) Odsjek za kliničku mikrobiologiju
- b) Odsjek za molekularnu dijagnostiku

VII. Služba školske medicine

Služba ima svoju ispostavu u Ogulinu.

VIII. Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti

Služba ima svoju ispostavu u Ogulinu.

IX. Služba zajedničkih poslova

- a) Odjel za financijsko poslovanje
- b) Odsjek za tajništvo, uredsko poslovanje i opće poslove

(2) Ispostava nema pravnu osobnost, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Zavod.

Članak 5.

- (1) Radom službe rukovodi voditelj službe.
- (2) Unutar službe osnivaju se odjeli i odsjeci.
- (3) Voditelji službi, odjela i odsjeka imaju ovlasti određene ovim Pravilnikom.
- (4) Voditelje službi, odjela, odsjeka i glavne sestre/tehničare službi imenuje ravnatelj svojom odlukom, na određeno vrijeme, najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj.

Članak 6.

- (1) Zamjenik ravnatelja imenuje se na način utvrđen Statom Zavoda.
- (2) Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj svojom odlukom, na određeno vrijeme, najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj.

III POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.
- (2) Radno mjesto ima svoj naziv.
- (3) Djelokrug poslova određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom rada službe u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 8.

- (1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta prema odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe.

Članak 9.

- (1) Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, za obavljanje poslova utvrđuju se posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljavati za njihovo obavljanje.
- (2) U zavisnosti od vrste poslova odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se: stručna sprema, potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu, posebna znanja i ispiti potrebni za uspješno obavljanje poslova, potrebne zdravstvene sposobnosti, određene psihofizičke sposobnosti, godine života i drugi uvjeti navedeni u ovom Pravilniku.

Članak 10.

- (1) Pod stručnom spremom podrazumijeva se stupanj obrazovanja stečen školovanjem u obrazovnoj ustanovi svladavanjem određenog i odobrenog programa obrazovanja.
- (2) Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog i potpunog obavljanja posla (znanje stranoga jezika, poznavanje rada na računalu, poznavanje daktilografije, osposobljenost zdravstvenih radnika za rad i sl.).
- (3) Specijalnost i poseban stručni ispit kao uvjet za obavljanje poslova i radnih zadataka, obavezan je kad je propisan Zakonom ili ovim Pravilnikom (primjerice stručni ispit).

Članak 11.

- (1) Ako se kao uvjet za obavljanje određenih poslova po ovom Pravilniku zahtijeva, pored stručne spreme određene struke ili smjera i položen stručni ispit, onda se pod time podrazumijeva stručni ispit položen poslije provedenog pripravničkog staža, sukladno zakonu.
- (2) Ako je za obavljanje određenih poslova kao uvjet utvrđeno radno iskustvo, pod radnim iskustvom se podrazumijeva rad nakon potrebne završene naobrazbe, na istim ili sličnim poslovima, u određenom trajanju.

Članak 12.

(1) Ako je za obavljanje određenih poslova za zdravstvenog radnika posebnim zakonom predviđen kao uvjet za njihovo obavljanje odobrenje za samostalan rad nadležne komore, svi radnici koji obavljaju te poslove u obvezi su isto ishoditi u zakonom utvrđenom roku, odnosno prigodom raspisivanja oglasa za prijam u radni odnos, odobrenje za samostalan rad utvrđuje se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 13.

(1) Radnik može sklopiti ugovor o radu radi obavljanja poslova, odnosno radnih zadataka, tek nakon što dokaže da ispunjava uvjete predviđene za obavljanje tih poslova i radnih zadataka.

Članak 14.

(1) Trajanje probnog rada i način provjeravanja radnikovih sposobnosti, utvrđeni su u Pravilniku o radu.

(2) Prethodna provjera radnikovih sposobnosti provodi se u skladu s Pravilnikom o radu.

Članak 15.

(1) Zdravstveni radnici dužni su se u svome radu pridržavati kodeksa medicinske etike zdravstvenih radnika i humano se odnositi prema pacijentima.

(2) Svi radnici Zavoda dužni su:

- čuvati, održavati i racionalno koristiti sredstva rada s kojima rade i za koje su odgovorni,
- stručno se usavršavati i prenositi stručna znanja i iskustva na radnike s kojima radi,
- čuvati poslovnu/sluzbenu tajnu i pridržavati se pravila kućnog reda,
- ukoliko radno mjesto zahtijeva uporabu računala, svaki radnik je obavezan poznavati osnovni i korisnički program,
- ukoliko radno mjesto zahtijeva rad na terenu i korištenje službenog vozila, svaki radnik je obavezan postupati sukladno općem aktu o korištenju službenih vozila,
- obavljati prema ukazanoj potrebi poslove iz područja obrane i civilne zaštite,
- pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara i pristupiti procesu rada u skladu s pravilima za rad na siguran način te u skladu s pravilima protupožarne zaštite,
- za vrijeme obavljanja poslova pružanja zdravstvene zaštite, radnici koji obavljaju manje složene poslove neposredno su, za stručno obavljanje svojih poslova, odgovorni radniku koji u zdravstvenom timu obavlja složenije poslove,
- svi radnici za svoj rad odgovorni su neposrednom rukovoditelju, ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 16.

(1) Za radnike - invalide rada i radnike kod kojih postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti utvrđena odlukom nadležnog tijela, utvrdit će se posebna radna mjesta.

Članak 17.

- (1) Za obavljanje grupe poslova i radnih zadataka ne može se trajno rasporediti više izvršitelja nego što je predviđeno Planom kadrova za tekuću godinu.
- (2) Izuzetno, za obavljanje određene grupe poslova može se privremeno rasporediti više izvršitelja, samo u slučaju zamjenjivanja odsutnog radnika ili u slučaju raspoređivanja tehnološkog ili ekonomskog viška radnika nastalog zbog statusnih promjena, te kada to izuzetno zahtijeva organizacija rada i kada se proces rada ne bi mogao organizirati bez privremenog rasporeda.

Članak 18.

- (1) Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se kod svakog radnog mjesta.
- (2) Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci u sličnim poslovima uključujući u to vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Radnicima koji imaju zaključen ugovor o radu za radno mjesto kod kojeg je ovim Pravilnikom utvrđen drugačiji naziv radnog mjesta u odnosu na radno mjesto koje radnik obavlja temeljem sklopljenog ugovora o radu, ravnatelj Zavoda ponudit će tom asklapanje aneksa ugovoru odnosno novi ugovor o radu, u obliku i sa sadržajem propisanim Zakonom o radu i ovim Pravilnikom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko radnik ne prihvati zaključenje novog ugovora o radu odnosno aneksa ugovora o radu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj Zavoda provest će postupak sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 20.

- (1) Sastavni dio ovom Pravilniku čini:
 1. Tabelarni prikaz radnih mjesta (Privitak br.1) koji sadrži naziv radnog mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, te oznaku rednog broja pod kojim je naveden opis poslova toga radnog mjesta.
 2. Opis poslova pojedinih radnih mjesta (Privitak br. 2.) koji sadrži naziv radnog mjesta, uvjete za obavljanje radnog mjesta, opis i popis poslova svakog pojedinog radnog mjesta.
 3. Popis radnih mjesta i koeficijenata složenosti prema Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama: NN br. 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18 i 59/19, 79/19 i 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21,9/22, 32/22, 72/22 i 82/22. - Privitak 3.

Članak 21.

(1) Prije sklapanja ugovora o radu radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s popisom poslova koje će obavljati.

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka 01-2527/19 od 23. prosinac 2019. te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 23.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.
(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Broj: 01- 372/1-23

Karlovac, 27. veljača 2023.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Prim. dr. sc. Irvoje Cvitanović, dr. med.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije dana 28.2.2023. i da je stupio na snagu dana 9.3.2023.

RAVNATELJ

Branko Zoretić, mag. oec.

