

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Vozilo za službene potrebe, kom. 1

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

**Ev. broj nabave: 03/2023.**

*Karlovac, siječanj 2023.*

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) Naručitelj: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) OIB naručitelja 89666864899
- d) Odgovorna osoba: Brako Zoretić, mag.oec., ravnatelj
- e) Telefon: 047/415 132, 047/411 258, fax.: 047/411 292
- f) Internetska adresa: www.zjzka.hr
- g) Adresa elektronske pošte: ravnatelj@zjzka.hr
- h) Osoba za kontakt: Vesna Gorić, mag.iur. tel. 047 415-132 ili 047 411-258,  
e-mail: pravna.sluzba@zjzka.hr

#### 1.2. Evidencijski broj nabave: 03/2023.

**1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** Sukladno odredbama čl. 75. do čl. 83. Zakona o javnoj nabavi, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa Lav d.o.o. Ozalj, Zajačko selo 28 i Capillamentum j.d.o.o., Karlovac, Trg Petra Zrinskog 10.

**1.4. Vrsta postupka javne nabave:** Postupak jednostavne nabave temeljem članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.500,00 eura bez PDV-a

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**1.7. Elektronička dražba:** Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave:** Vozilo za službene potrebe, kom. 1. Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Specifikacija vozila navedena je u Troškovniku – tehničkoj specifikaciji koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

**2.2. Količina predmeta nabave i troškovnik:** određena je u Troškovniku – tehničkoj specifikaciji koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

**2.3. Mjesto isporuke:** Karlovac, dr. Vladka Mačeka 48.

**2.4. Rok isporuke:** 15 dana od dana zaključenja ugovora.

## 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### 3.1. Nekažnjavanost

Dokumenti kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju **Izjavom /ogledni primjerak sastavni je dio ove dokumentacije/. Izjava ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

### **3.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke i to:

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj nepostojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave /neovjereni preslik/.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.3. Ostale osnove za isključenje**

Ne primjenjuje se.

## **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4. 1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Navedeno se dokazuje **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

#### **4. 2. Tehnička i stručna sposobnost**

Katalog/izvod iz kataloga/prospekt nuđenog vozila iz kojeg mora biti vidljivo da nuđeno vozilo odgovara traženim tehničkim karakteristikama. Katalog ne mora biti uvezan, dostavlja se odvojeno od ponude.

#### **Dostavljanje dokumenata**

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja**

5.1. Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv sjedišta svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, prema obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost i zajednički dokazuju minimalnu razinu financijske sposobnosti.

#### **5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za sve predložene podizvoditelje su i:

- podaci o podizvoditelju ( naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe i broj računa),
  - dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj,
  - cijena dijela predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj.
- Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Plaćanja podizvoditeljima će se vršiti neposredno od naručitelja podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti obavezne podatke za novoga podizvoditelja.

### **6. PODACI O PONUDI**

#### **6.1. Sadržaj ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik – specifikaciju popunjenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerena žigom,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Katalog vozila
6. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### 6.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

#### 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja:

- u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom** " Vozilo za službene potrebe ", ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji o nabavi.

Ili

- mailom, na način da se cjelokupna ponuda izrađena na način opisan u toč. 6.2. (osim uveza jamstvenikom) skenira u jedan pdf dokument i dostavi na mail: [pravna.sluzba@zjzka.hr](mailto:pravna.sluzba@zjzka.hr).

#### 6. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave

- Ponuditelji je dužan u ponudbeni troškovnik upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a, cijena trošarine i ukupnu cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave sa PDV-om, onako kako je traženo u troškovnikom i ponudbenim listom.

Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke.

- Cijena ponude izražava se u eurima. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

**6.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:** na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**6.7. Alternativne ponude:** nisu dopuštene alternativne ponude.

## **7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja po ispostavljenom računu, u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

**7.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

**7.3. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije do **13. siječanj 2023. do 11,30 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **13. siječanj 2023.** u 11,30 sati u Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, II kat, uprava. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

**7.4. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta.

**7.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**7.6. Tajnost dokumentacije**

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Vozilo za službene potrebe, kom. 1.

### 1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

---

Adresa za dostavu pošte :

---

OIB : \_\_\_\_\_

Broj računa:

---

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA            NE

Odgovorna osoba:

---

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

---

Tel./fax./mob. : \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/:    DA            NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/:            DA            NE

## 2. PONUDA

2.1. Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku vozila za službene potrebe, kom. 1. prema specifikaciji - troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (ponuditelj upisuje podatke):

Vrsta vozila	
Marka vozila	
Tip vozila	
Model vozila	
Boja vozila	
Godina proizvodnje	

Cijena vozila:

Cijena bez PDV-a :	_____ eura
PDV	_____ eura
Trošarina	_____ eura
Ukupna cijena bez PDV (sa trošarinom)	_____ eura
Ukupno cijena s PDV i trošarinom	_____ eura

2.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, isporučiti vozilo u roku od ..... /najviše 15 kalendarskih dana/ po zaključenju ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 30 dana).

2.4. Izjavljujemo da je cijena iz naše ponude fiksna i nepromjenjiva.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)



**PONUDBENI LIST Prilog 1**

( Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja )

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/:    DA    NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

\* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**PONUDBENI LIST Prilog 2**

( Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor )

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo )	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____ _____ _____ _____ _____	

\* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

**NAPOMENA:**

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. god.

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

**Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u postupku nabave \_\_\_\_\_ nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja  
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku nabave vozilo za službene potrebe, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU**  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime, prezime i funkciju  
ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. \_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

2. \_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

3. \_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. ZJN dajem, dajem sljedeću:

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevare, na temelju: članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;

članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169.

(terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Napomena:**

- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.