

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
- TABELARNI PRIKAZ RADNIH MJESTA -**

1. RAVNATELJSTVO

R. br.	Radno mjesto	Radno mjesto po Uredbi*	Broj izvršitelja	Opis poslova utvrđen u:
1.	Ravnatelj	Položaj I vrste	1	Utvrđen Statutom
2.	Zamjenik ravnatelja	Položaj I. vrste	1	toč. 10.
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	Položaj I. vrste	1	toč. 11.
4.	Tajnica ravnatelja	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 12.

2. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU

5.	Voditelj službe	Položaj I vrste	1	toč. 13.
6.	Glavni tehničar Službe	Položaj II vrste	1	toč. 14.
7.	Doktor medicine specijalist epidemiolog	Radno mjesto I. vrste	4	toč. 15.
8.	Doktor medicine	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 16.
9.	Prvostupnik sanitarnog inženjerstva	Radno mjesto II. vrste	4	toč. 17.
10.	Prvostupnica sestrinstva	Radno mjesto II. vrste	1	toč. 18.
11.	Sanitarni ili medicinski tehničar	Radno mjesto III. vrste	2	toč. 19.
12.	Čistačica	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 20.

3. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

13.	Voditelj Službe	Položaj I. vrste	1	toč. 21.
14.	Glavni tehničar službe	Položaj II. vrste	1	toč. 22.
15.	Voditelj laboratorija za biološka ispitivanja	Radno mjesto I. vrste	Obavlja voditelj djelatnosti za DDD	toč. 23.
16.	Voditelj laboratorija za kontrolu hrane	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 24.
17.	Voditelj laboratorija za kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za kupanje i bazenske vode	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 25.
18.	Voditelj laboratorija za površinske, podzemne i otpadne vode	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 26.
19.	Voditelj laboratorija za instrumentalnu analitiku	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 27.
20.	Prvostupnik sanitarnog inženjerstva/kemije ili prehrambene tehnologije	Radno mjesto II. vrste	1	toč. 28.
21.	Kemijski/ekološki/prehrambeni ili sanitarni tehničar	Radno mjesto III. vrste	5	toč. 29.
22.	Perač laboratorijskog posuđa	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 30.
23.	Čistačica	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 31.
	Djelatnost za dezinfekciju,			

	dezinfekciju i deratizaciju (DDD)			
24.	Voditelj djelatnosti za DDD	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 32.
25.	Prvostupnik sanitarnog inženjerstva na DDD poslovima i voditelj skladišta kemikalija	Radno mjesto II. vrste	1	toč. 33.
26.	Prvostupnik sanitarnog inženjerstva na DDD poslovima	Radno mjesto II. vrste	1	toč. 34.
27.	Sanitarni tehničar na DDD poslovima	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 35.
28.	Medicinski tehničar na DDD poslovima	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 36.
29.	Pomoćni radnik na DDD poslovima	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 37.

Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete

30.	Voditelj jedinice	Radno mjesto I. vrste	obavlja voditelj službe	toč. 38.
-----	-------------------	-----------------------	-------------------------	----------

4. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU I PARAZITOLOGIJU

31.	Voditelj službe	Položaj I vrste	1	toč. 39.
32.	Glavni tehničar Službe	Položaj II vrste	1	toč. 40.
33.	Doktor medicine specijalist mikrobiolog	Radno mjesto I. vrste	2	toč. 41.
34.	Doktor medicine	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 42.
35.	Prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike	Radno mjesto II. vrste	4	toč. 43.
36.	Zdravstveni tehničar lab.smjera	Radno mjesto III. vrste	2	toč. 44.
37.	Čistačica	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 45.
38.	Perač lab. posuđa	Radno mjesto IV. vrste	2	toč. 46.

5. SLUŽBA ŠKOLSKJE MEDICINE

39.	Voditelj službe	Položaj I. vrste	1	toč. 47.
40.	Glavni tehničar Službe	Položaj II. vrste	1	toč. 48.
41.	Doktor medicine specijalist školske medicine	Radno mjesto I. vrste	4	toč. 49.
42.	Doktor medicine	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 50.
43.	Prvostupnica sestrinstva/med.sestra	Radno mjesto II./III. vrste	4	toč. 51 i 52.
44.	Čistačica	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 53.

6. SLUŽBA ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI

45.	Voditelj službe	Položaj I vrste	1	toč. 54.
46.	Glavna medicinska sestra/tehničar	Radno mjesto III. Vrste	1	toč. 55.
47.	Psihijatar	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 56.
48.	Psiholog	Radno mjesto I. vrste	2	toč. 57.

7. SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

49.	Voditelj službe	Položaj I vrste	1	toč. 58.
50.	Pravnik	Radno mjesto I. vrste	1 (obavlja voditelj službe)	toč. 59.
51.	Stručnjak zaštite na radu	Radno mjesto II. vrste	0,5 (20 sati tjedno)	toč. 60.
52.	Djelatnik u pismohrani i urudžbenom zapisniku		obavlja tajnica ravnatelja	toč. 61.
53.	Vozač – dostavljač	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 62.
Odsjek za računovodstvo				
54.	Voditelj odsjeka	Položaj I vrste	1 (obavlja izvršitelj iz toč. 55. ili 56.)	toč. 63.
55.	Viši stručni savjetnik u računovodstvu I	Radno mjesto I vrste	1	toč. 64.
56.	Viši stručni savjetnik u računovodstvu II	Radno mjesto I vrste	1	toč. 65.
57.	Stručni računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 66.

* Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18 i 59/19, 79/19 i 119/19)

Napomena: voditelji službi i odsjeka te glavne sestre/tehničari službe imenuju se na vrijeme od 4 godine, te su izvršitelji odgovarajućeg zanimanja iskazani u tabelelarnom dijelu i u ukupnom broju zaposlenih radnika.

Privitak br. 2.

OPIS POSLOVA

OPĆI ZAJEDNIČKI DIO SISTEMATIZACIJE

1. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: Naveden kod svakog radnog mjesta posebno

OPIS POSLOVA (ZA SVE) :

- samostalno obavlja stručne (medicinske, tehničke i sl.) poslove za koje je osposobljen,
- organizira, rukovodi, koordinira i nadzire proces rada pojedinih izvršitelja u služba,
- daje radnicima usmene, a po potrebi i pismene upute i naredbe glede načina izvršavanja radnih zadataka, te je odgovoran za radnu disciplinu u služba,
- sve probleme unutar službe dužan je raspraviti na internim sastancima u službi, te o rezultatima istih uz obvezatne prijedloge za njihovo rješavanje dužan je izvjestiti ravnatelja,
- dužan je stalno stručno se usavršavati unutar svoje struke, te primjenjivati i prenositi stečeno znanje na suradnike, s ciljem stalnog stručnog i znanstvenog razvoja i napretka svoje službe,
- dužan je kontinuirano pratiti i nadzirati gospodarsko stanje u službi, te predlagati i poduzimati sve mjere unutar službe koje doprinose boljim i gospodarskim rezultatima,
- po potrebi sudjeluje kod ugovaranja vanjskih poslova službe s korisnicima usluga, u timu s ravnateljem, pomoćnikom ravnatelja i pravnikom,
- pojedine rutinske poslove samostalno ugovara, uz suglasnost ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i pravnika,
- neposredno je odgovoran za pravodobnu predaju svih dokumenata temeljem kojih se obavlja fakturiranje usluga službe,
- dužan je kontinuirano pratiti naplativost usluga, te u svezi toga redovno kontaktirati s računovodstvom i ravnateljem Zavoda, radi poboljšanja iste,
- neposredno je odgovoran za kvalitetu rada, kao i za stručnost i pravodobnost izvršenja svih poslova službe,
- izrađuje i predlaže Plan rada službe, Plan korištenja godišnjih odmora djelatnika službe, i sl.
- izrađuje izvješća i analize iz područja rada svoje službe, najmanje jedanput godišnje,
- sudjeluje kod izradbe zajedničkih godišnjih i srednjoročnih planova razvoja Zavoda,
- dužan je pratiti zdravstvenu problematiku na Županiji u segmentu svoje djelatnosti, te predlagati mjere za njezino rješavanje i po potrebi sudjelovati u provedbi tih mjera,
- provodi promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj kroz prigodna predavanja u okviru svoje struke (škole, mediji, itd.), te sudjeluje u predavanjima i provjeri znanja polaznika higijenskog minimuma,
- dužan je uvoditi nove djelatnike u posao, upoznati ih s njihovim radnim zadacima, te im pomagati tijekom praktičnog i stručnog osposobljavanja,
- dužan je sudjelovati u edukaciji pripravnika i specijalizanata (doktori medicine, inženjeri, tehničari, itd.),
- dužan je kontinuirano nadzirati i kontrolirati rad glavnog tehničara u vezi ispravnost opreme i uređaja, tehničke ispravnosti vozila i pravodobne registracije vozila,
- znanje rada na osobnom računalu
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

2. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJET: Naveden kod svakog radnog mjesta posebno

OPIS POSLOVA (ZA SVE) :

- samostalno obavlja sve stručno-medicinske i druge poslove za koje je osposobljen,
- organizira, koordinira i nadzire rad radnika srednje i više stručne sprema, kao i drugih djelatnika nižih stručnih sprema u službi, u suradnji s voditeljem Službe,
- skrbi o edukaciji djelatnika II. i III. vrste svoje službe, te prenosi na njih svoja stručna iskustva,
- sudjeluje u izradi Plana rada svoje službe, te prati njegovo izvršenje,
- izrađuje raspored pripravnosti (dežurstva) u svojoj službi,
- vodi evidenciju nazočnosti djelatnika na radu i izrađuje izvješća za plaće,
- kontrolira ispravnost opreme za rad, o čemu po potrebi podnosi usmeno izvješće voditelju službe, te daje prijedloge za zamjene u slučaju dotrajalosti,
- skrbi o snabdjevanju službe sitnim inventarom, lijekovima, kemikalijama, cjepivom, sanitetskim i ostalim potrebitim materijalom za rad, nadzire njihovu potrošnju u svezi čega izvješćuje po potrebi voditelja službe, te prema njegovom nalogu planira nabavu i provodi mjere štednje i racionalizacije,
- skrbi o poštivanju kućnog reda, te kontrolira osoblje glede poštivanja ostalih obveza (osobna urednost, urednost radnih prostorija, zabrana pušenja i sl.),
- skrbi o ekonomičnom odnosu prema sredstvima za rad, korištenju radnog prostora, te korektnom odnosu osoblja prema strankama i pacijentima,
- skrbi o količini radno-zaštitne odjeće i obuće, kao i korištenju iste od strane djelatnika službe,
- novoprimljene djelatnike uvodi u posao i pomaže im tijekom praktičnog osposobljavanja za rad,
- provodi promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj kroz prigodna predavanja u okviru svoje struke (domovi, škole, itd.),
- dužan je samostalno upravljati motornim vozilom, te obavljati terenski rad u okviru svoje struke,
- u službama gdje postoje motorna vozila vodi evidenciju o vozilima i o njihovoj tehničkoj ispravnosti, te skrbi o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva, na način da prati i zapisuje prosječnu mjesečnu potrošnju goriva na 100 km po pojedinom vozilu (litre potrošenog goriva/ukupan broj mjesečno prijeđenih km x 100), te o tome pismeno izvješćuje ravnatelja po njegovom zahtjevu,
- vodi očevidnik opasnog (infektivnog) otpada,
- znanje rada na osobnom računalu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

3. DOKTOR MEDICINE

UVJET (ZA SVE): Diplomski sveučilišni studij medicine, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA (ZA SVE) :

- samostalno obavlja poslove doktora medicine za koje je osposobljen, koji su iz djelokruga rada službe,
- pod kontrolom i nadzorom doktora medicine specijaliste obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada službe,
- obavlja preglede i obradu pacijenata u ordinaciji i na terenu,
- sudjeluje u provođenju promicanja zdravlja i zdravstvenog odgoja,
- dužan je racionalno koristiti i čuvati medicinsko-tehničku opremu, aparate i radni prostor,
- dužan je racionalno se odnositi prema potrošnji lijekova, sanitetskog materijala, kemikalija, i sl.
- dužan je voditi skrb o ispravnom vođenju medicinske dokumentacije,
- provodi promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj kroz prigodna predavanja u okviru svoje struke (domovi, škole, itd.), te sudjeluje u predavanjima higijenskog minimuma kao i u provjeri znanja polaznika,
- samostalno upravlja motornim vozilom i obavlja terenski rad u okviru svoje struke,
- samostalno se koristi računalom,

- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

4. DOKTOR MEDICINE I DRUGI VSS RADNICI S MAGISTERIJEM

UVJET (ZA SVE): VSS i završen magisterij, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 3 godine radnog iskustva

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- uz poslove doktora medicine ili druge poslove djelatnika u zdravstvu sa VSS, obavlja svakodnevno i poslove za koje je osposobljen akademskim stupnjem magistra znanosti,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

5. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST

UVJET (ZA SVE): VSS/VII/2 - doktor medicine specijalist odgovarajuće specijalnosti, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit “B” kategorije.

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- samostalno obavlja preglede, obradu, dijagnostiku i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti,
- obavlja konzultativno-konzilijarne preglede na zahtjev drugih doktora medicine,
- prati zdravstveno stanje pacijenata, gravitirajuće populacije, te sudjeluje u izradbi Programa mjera zdravstvene zaštite iz područje svoje specijalnosti,
- sudjeluje u akcijama promicanje zdravlja i zdravstvenog odgoja i edukaciji zdravstvenih djelatnika,
- ovisno o svojoj specijalnosti obavlja specifične dijagnostičke pretrage, terapijske i druge intervencije,
- daje stručna mišljenja na sastancima službe, Stručnog vijeća Zavoda, itd.,
- skrbi za stručni napredak tako da kontinuirano prati stručnu literaturu (domaću i stranu), kao i stručni rad u drugim zdravstvenim ustanovama na Županiji i cijeloj Republici Hrvatskoj, te predlaže nove metode rada za dijagnostičke, terapijske i preventivne postupke,
- provodi promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj kroz prigodna predavanja u okviru svoje struke (domovi, škole, itd.), te sudjeluje u predavanjima higijenskog minimuma i provjeri znanja polaznika,
- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke,
- samostalno se tijekom svakodnevnog rada koristi računalom,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

6. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST I DRUGI VSS RADNICI SPECIJALISTI S MAGISTERIJEM

UVJET (ZA SVE): VSS/VII2 - doktor medicine specijalist ili drugi djelatnik specijalist s magisterijem, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 3 godine radnog iskustva.

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- obavlja sve poslove specijaliste, u okviru svoje struke,
- obavlja još i poslove subspecijaliste i to najsloženije poslove struke u segmentu priznatog akademskog stupnja magistra, medicinske ili druge znanosti. Tako stečeno znanje primjenjuje tijekom pregleda,
- obrade i liječenja pacijenata, kao i tijekom svih drugih poslova koje obavlja, uključujući edukaciju drugih djelatnika te znanstveno istraživački rad,
- radi i ostale poslove u segmentu svoje struke po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

7. ČISTAČICA

UVJET (ZA SVE): završena osnovna škola.

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- čisti predprostor, sprema i čisti radne i zajedničke prostorije, te sve ostale prostorije u kojima se obavlja zdravstvena i nezdravstvena djelatnost,
- skuplja, donosi i sortira razne otpatke iz radnog prostora, te održava čistoću mjesta gdje se otpaci odlažu,
- odgovara za sredstva kojima rukuje i za potrošni materijal koji utroši za vrijeme rada,
- pazi, kontrolira i odgovara za sav inventar i za sigurnost imovine i prostorija, kada obavlja dužnost,
- odgovorna je za higijensko stanje i čistoću prostora, radnih površina i za sredstva kojima rukuje,
- održava čistoću ordinacija, osobito mjesta gdje se odlažu otpadne tvari,
- održava čistoću namještaja u koje su smještena sredstva za rad i radnih površina,
- uz čišćenje provodi i dezinfekciju prostorija (WC, sanitarije),
- preuzima nečistu zaštitno radnu odjeću i odnosi je na pranje,
- donosi čistu zaštitno radnu odjeću iz pranja i obavlja podjelu iste,
- skrbi o čistoći okoliša objekta,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara, te ravnatelja.

8. PERAČ LABORATORIJSKOG POSUĐA

UVJET (ZA SVE): završena osnovna škola.

OPIS POSLOVA:

- obavlja čišćenje i dezinfekciju upotrebljenog materijala radi otklanjanja nečistoća i mikroorganizama,
- obavlja iskuhavanje, pranje i sterilizaciju laboratorijskog posuđa,
- vodi skrb o održavanju reda i čistoće: ambalaže za uzorkovanje, ambalaže za prijenos uzoraka, ormara i prostora za smještaj ambalaže,
- u službi mikrobiologije i parazitologije dezinficira mikrobiološke podloge nakon obavljenih pretraga,
- obavlja prikupljanje, pranje, sušenje i razvrstavanje laboratorijskog posuđa,
- skrbi o racionalnoj potrošnji dezinfekcijskih i drugih sredstava potrebnih za pranje posuđa,
- u službi mikrobiologije i parazitologije skrbi o aparatu za destilaciju vode, sterilizatoru za suhu sterilizaciju i drugoj sličnoj opremi koja se koristi u radu laboratorija,
- po potrebi radi i poslove djelatnika-čistačice,
- preuzima nečistu zaštitno radnu odjeću i odnosi je na pranje,
- donosi čistu zaštitno radnu odjeću iz pranja i obavlja podjelu iste,
- vodi skrb o održavanju reda i čistoće na radnom mjestu,
- radi i ostale poslove po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara službe, te ravnatelja.

OPIS POSLOVA - POSEBNI DIO

RAVNATELJSTVO ZAVODA

9. RAVNATELJ ZAVODA

UVJET: Određen Statutom Zavoda.

OPIS POSLOVA: djelokrug rada ravnatelja određen je Statutom Zavoda.

10. ZAMJENIK RAVNATELJA

Broj radnika: 1, kojeg imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

10. a) Zamjenik ravnatelja – zdravstvene struke (ako je ravnatelj nezdravstvene struke)

UVJET: doktor medicine specijalist, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA ZAMJENIKA RAVNATELJA ZDRAVSTVENE STRUKE:

- prati i upozorava na zakonitost rada iz područja obavljanja poslova zdravstvene djelatnosti,
- izvršava odluke Upravnog vijeća i ravnatelja iz područja organiziranja rada i obavljanja zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju stručno mišljenje i prijedloge za plan rada i razvoja iz područja zdravstvene djelatnosti,
- organizira izradu i izrađuje medicinsko-stručne analize iz područja zdravstvene djelatnosti, a koje služe za izradu plana rada i razvoja, te za potrebe donošenja odluka o provođenju zdravstvene djelatnosti,
- prati i potiče izvršavanje plana rada,
- prati izvršenje programa rada zdravstvenih službi, provođenje unutarnjeg nadzora te primjenu i poštivanje ostalih općih akata koji se odnose na obavljanje zdravstvene djelatnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju,
- glavni je mentor doktorima medicine pripravnicima,
- predstavlja i zastupa Zavod u slučaju odsutnosti ravnatelja,
- zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegovog izbivanja s rada za vrijeme godišnjeg odmora, službenog puta i dr.,
- obavlja i druge poslove iz domene svoje stručnosti po nalogu Upravnog vijeća i ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

10.b.) Zamjenik ravnatelja – nezdravstvene struke (ako je ravnatelj zdravstvene struke)

UVJET: magistar prava ili magistar ekonomije, 5 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA ZAMJENIKA RAVNATELJA NEZDRAVSTVENE STRUKE:

- prati i upozorava na zakonitost rada iz područja obavljanja poslova nezdravstvene djelatnosti,
 - izvršava odluke Upravnog vijeća i ravnatelja iz područja organiziranja rada i obavljanja nezdravstvene djelatnosti,
 - organizira izradu i izrađuje analize iz područja svog rada, a koje služe za izradu plana rada i razvoja, te za potrebe donošenja odluka,
 - sudjeluje u realizaciji projekata i programa koje provodi Zavod, iz područja svoje nadležnosti,
 - samostalno izrađuje elaborate, izvješća i informacije u svezi konkretne primjene zakona i drugih propisa,
 - prati i potiče izvršavanje plana rada Zavoda iz područja svoje nadležnosti,
 - na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju,
 - prati primjenu i poštivanje općih akata u Zavodu,
 - predstavlja i zastupa Zavod u slučaju odsutnosti ravnatelja,
-
- zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegovog izbivanja s rada za vrijeme godišnjeg odmora, službenog puta i dr.,
 - obavlja i druge poslove iz domene svoje stručnosti po nalogu Upravnog vijeća i ravnatelja,
 - za svoj rad odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću.

11. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KVALITETU

Broj radnika: 1, kojeg imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja

UVJET: VSS zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg smjera sukladno propisu koji regulira kvalitetu zdravstvene zaštite, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu i 3 godine radog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- surađuje s tijelima nadležnim za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- predsjednik je Povjerenstva za kvalitetu Zavoda
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i druge poslove u okviru svoga zvanja koje mu odredi ravnatelj,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

12. TAJNICA RAVNATELJA

UVJET: Prvostupnik ekonomije, dvije godine radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu, vozački ispit "B" kategorije".

OPIS POSLOVA:

- obavlja svakodnevni tehnički dio poslova tajnice ravnatelja (prima stranke, daje potrebne obavijesti, skrbi o telefonskim pozivima, skrbi o reprezentaciji - kava, napitci i sl.)
- obavlja daktilografske i administrativne poslove iz djelokruga rada ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i Službe zajedničkih poslova te u radu obvezatno koristi računalu služeći se jednim od tekst programa,
- fotokopira za potrebe ravnatelja, pomoćnika ravnatelja, Službe zajedničkih poslova,
- vodi rokovnik poslova ravnatelja, te saziva sastanke koje zakazuju ravnatelj i pomoćnik ravnatelja,
- vodi sve ostale evidencije iz djelokruga rada ravnatelja i pomoćnika ravnatelja, te po potrebi vodi zapisnike pojedinih sastanaka i sjednica,
- skrbi se o arhiviranju i čuvanju poslovne dokumentacije,
- vodi evidenciju naloga za službena putovanja i ispisuje iste,
- vodi evidenciju izrade i povlačenja pečata, štambilja i faksimila,
- skrbi se o nabavci uredskog materijala za potrebe ravnatelja i pomoćnika ravnatelja,
- skrbi inventaru u radnim prostorijama ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i svojoj radnoj prostoriji,
- izrađuje prijedloge za ovrhu po naputku pravnik, kompletira ih i dostavlja na provedbu.
- prati natječaje iz djelatnosti Zavoda koje raspisuje ministarstvo nadležno za zdravstvo i druga tijela i institucije, te o istim izvješćuje ravnatelja i službe na koje se natječaji odnose,
- sudjeluje u izradi projektne dokumentacije i pripremi projekta za prijavu na natječaj
- sudjeluje u praćenju provedbe projekata prema predviđenim aktivnostima, - mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva,
- organiziranje projektnog tima i sastanaka s partnerima, koordinacija partnera i ostalih sudionika,
- sudjeluje u upravljanju i nadgledanju financija u projektu - kontroliranje projekta i javljanje nadležnom ugovornom tijelu.

Poslovi urudžbenog zapisnika

- zaprima poštu pristiglu u Zavod, razvrstava istu po službama Zavoda, upisuje u glavni djelovodnik te vodi internu dostavnu knjigu, dostavnu knjigu za mjesto i knjigu primljene pošte,
- vodi registar akata Zavoda,
- obavlja poslove ekspeditora pošte (izlaznu poštu evidentira u odgovarajuću knjigu pošte – običnu ili knjigu preporuka, te popunjava potrebne obrasce za predaju na poštu),

Poslovi ažuriranja web stranice

- obrađuje sadržaj za objavu na web stranici (uređivanje slika i tekstova, te ostalog materijala),
- objavljuje dostavljeni materijal na web stranici (kategorije, članci, galerije slika, banneri),
- ažurira već objavljene materijale,
- povezivanje sadržaja (postavljanje linkova),
- kreiranje korisnika (usera) i kontrola pristupa korisničkom dijelu web stranice,
- uređivanje modula, menu-a i ostalih jednostavnih grafičkih elemenata,
- optimizira pojedinu stranicu za tražilice.

Poslovi pismohrane

- preuzima, sređuje i arhivira gradivo u pismohrani ustanove i vodi propisane evidencije (knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju o gradivu i dr.),
- dostavlja popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama Državnom arhivu u Karlovcu u propisanim rokovima,
- izrađuje prijepise arhivskih spisa i izdaje podatke iz spisa uz odobrenje ravnatelja,
- obavlja poslove odabiranja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja, sukladno propisanom postupku,
- priprema predaju arhivskog gradiva Državnom arhivu u Karlovcu,
- osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva.
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU

13. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: Doktor medicine specijalist epidemiolog, doktor medicine specijalist s postdiplomskim iz epidemiologije ili javnog zdravstva, poznavanje rada na računalu, vozački ispit "B" kategorije, radno iskustvo 5 godina.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 1. "Voditelj službe", još se dodaje:

- odgovoran je za ispravno i ažurno vođenja medicinske dokumentacije službe,
- dužan je provoditi zdravstveni odgoj putem prigodnih predavanja u okviru svoje struke (domovi, škole, mediji, itd.), te učestvovati u predavanjima higijenskog minimuma i provjeri znanja polaznika,
- dužan je samostalno upravljati motornim vozilom, te obavljati terenski rad u okviru svoje struke,
- u svakodnevno radu koristi se računalom,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

14. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJET: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad i 2 godine radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 2. "Glavni tehničar službe", dodaje se:

- samostalno obavlja sve poslove prvostupnika sanitarnog inženjerstva u službi (zdravstveni kartoni, epidemiološki izvidi i ankete, kliconoše, prijavnice zaraznih bolesti, i sl.),
- izrađuje mjesečno izvješće prema HZZO-e i HZJZ,
- obavlja poslove vezane za praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- u dogovoru sa voditeljom službe dužan je kontaktirati dobavljače vodeći računa o najpovoljnijem načinu nabavke pojedine opreme, uređaja, materijala, itd.,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

15. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST EPIDEMIOLOG

UVJET: doktor medicine specijalist epidemiolog, položen vozački ispit "B" kategorije, poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 5. "Doktor medicine specijalist", dodaje se:

- praćenje kretanja zaraznih bolesti, rano otkrivanje izvora zaraze i puteva prijenosa na temelju prijava zaraznih bolesti,
- kontinuirano praćenje i analiza epidemiološke situacije na području Karlovačke županije,
- predlaže i provodi protuepidemijske mjere kod pojave zaraznih bolesti,
- izrada godišnjeg Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti u Karlovačkoj županiji,

- epidemiološki nadzor nad osobama oboljelim od određenih zaraznih bolesti, kao i osobama u kontaktu s oboljelim, te po potrebi cijepljenje i kemoprofilaksu,
- nadzor nad kliconošama akutnih i kroničnih zaraznih bolesti, te vođenje registara,
- zdravstveni nadzor nad određenim kategorijama zaposlenih osoba,
- zdravstveni nadzor nad putnicima,
- cijepljenje,
- nadzor nad distribucijom i potrošnjom cjepiva za provedbu obveznih cijepljenja na području Karlovačke županije,
- nadzor nad provedbom obveznih cijepljenja i evaluacija provedbe Programa obveznih cijepljenja,
- izrada godišnjih planova cijepljenja za područje županije,
- provođenje zdravstvenog odgoja za osobe koje podliježu zakonskoj obavezi,
- izrada Programa mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje županije i pojedinih gradova i općina,
- prikupljanje, kontrola i obrada zdravstveno statističkih pokazatelja sukladno zakonskoj regulative,
- prati pobol i smrtnost uz ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva Karlovačke županije,
- sudjeluje u predlaganju i provođenju preventivnih programa uz evaluaciju istih,
- provođenje mjera prevencije kroničnih masovnih bolesti,
- promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj prema javno zdravstvenim prioritetima,
- izrada promotivno-edukativnih materijala,
- provođenje i koordinacija nacionalnih programa ranog otkrivanja raka u Karlovačkoj županiji,
- rad u Savjetovalištu za prevenciju prekomjerne tjelesne težine i debljine.

16. DOKTOR MEDICINE U SLUŽBI ZA EPIDEMIOLOGIJU

UVJET I OPIS POSLOVA: Navedeni pod točkom 3.” Doktor medicine ”

17. PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA

UVJET: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, poznavanje rada na računalu, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, položen vozački ispit "B" kategorije,

- obavlja sve poslove prvostupnika sanitarnog inženjerstva u službi (zdravstveni kartoni, ankete, kliconoše, prijavnice zaraznih bolesti i sl.), te se na iste raspoređuje prema potrebi obavlja terenske epidemiološke izvide, ankete, protuepidemijske DDD mjere, i sl.
- sastavlja izvješća o kretanju zaraznih bolesti (mjesečna, godišnja i po potrebi češća),
- tijekom rada na terenu samostalno upravlja motornim vozilom,
- dužan je stalno stručno se usavršavati, pratiti nova postignuća u struci, te svoje znanje prenositi na druge,
- provodi složenije oblike promicanja zdravlja i zdravstvenog odgoja putem predavanja u srednjim školama, preko medija, itd.),
- zaprimanje i distribucija cjepiva,
- uzima uzorke humanog materijal za dijagnostiku te uzimanje uzoraka hrane, vode i briseva u objektima,
- obavlja poslove mentora djelatnika II i III vrste,
- sudjeluje u organizaciji tečajeva higijenskog minimuma,
- sudjeluje u radu uspostave i kontrole HACCP sustava,
- dužan je u radu služiti se računalom,
- prikuplja zdravstveno statističke pokazatelje propisane zakonom,
- radi na unapređenju obuhvata i kvaliteti zdravstveno statističkih pokazatelja,
- unosi podatke u za to predviđene informatičke programe,
- obavlja jednostavnije analize prikupljenih zdravstveno statističkih pokazatelja,
- prikuplja, obrađuje i unosi podatke za godišnje i druge publikacije,
- radi sve ostale poslove u okviru struke po nalogu voditelja službe i ravnatelja.
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

18. PRVOSTUPNIK SESTRINSTVA

UVJET: Pravostupnik sestrinstva, poznavanje rada na računalu, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA:

- radi na poslovima provedbe nacionalnih programa,
- provodi promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj, poglavito u segmentu kroničnih nezaraznih bolesti, kroz prigodna predavanja (domovi, škole, mediji, itd.), a uz koordinaciju i nadzor voditelja službe,
- surađuje s predškolskim ustanovama, školama, tvrtkama i sl., te dogovora, organizira i sudjeluje u provedbi zdravstveno preventivnih akcija (skrining, ciljani sistematski pregledi, promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj i sl.),
- sudjeluje u organizaciji tečajeva higijenskog minimuma,
- također sudjeluje u organiziranju i provedbi svih drugih oblika promicanja zdravlja i zdravstvenog odgoja (zarazne bolesti: AIDS, spolne bolesti, hepatitis, itd., bolesti ovisnosti: narkomanija, alkoholizam, itd.), a uz koordinaciju voditelja službe ili ravnatelja,
- tijekom akcija na prevenciji kroničnih nezaraznih bolesti, obavlja sve medicinske poslove za koje je osposobljen a koji su vezani uz pojedine akcije,
- u radu se obvezatno služi računalom,
- prikuplja zdravstveno statističke pokazatelje propisane zakonom,
- radi na unapređenju obuhvata i kvaliteti zdravstveno statističkih pokazatelja,
- unosi podatke u za to predviđene informatičke programe,
- obavlja jednostavnije analize prikupljenih zdravstveno statističkih pokazatelja,
- prikuplja, obrađuje i unosi podatke za godišnje i druge publikacije,
- radi sve ostale poslove u okviru struke po nalogu voditelja službe i ravnatelja,
- provodi cijepljenje,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

19. SANITARNI ILI MEDICINSKI TEHNIČAR

UVJET: Sanitarni ili medicinski tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, položen vozački ispit "B" kategorije, poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA:

- vodi evidenciju prijave zaraznih bolesti,
- provodi jednostavnije oblike promicanja zdravlja i zdravstvenog odgoja,
- samostalno upravlja motornim vozilom i obavlja terenski rad kroz epidemiološke izvide i ankete,
- na terenu provodi protuepidemijske DDD mjere u kući oboljelog i u svim drugim objektima (škole, vrtići),
- uzima uzorke humanog materijala za dijagnostiku te uzima uzorake hrane, vode i briseva u objektima
- djelatnik – zanimanja med.tehničar obavlja sva cijepljenja pod kontrolom i uz nazočnost doktora medicine, te urednu evidenciju, izvješća i kompletnu administraciju,
- sudjeluje u zaprimanju i distribuciji cjepiva,
- prati potrošnju, stanje i zalihe lijekova, cjepiva i drugog sanitetskog materijala na svom radnom mjestu, te je dužan odmah javiti nadređenom glavnom tehničaru ili voditelju svaki nedostatak ili promjenu, koje bi mogle imati za posljedicu gospodarsku štetu Službi i Zavodu,
- obavlja sve administrativne poslove kod zdravstvenog nadzora nad zaposlenim,
- skrbi o održavanju reda i čistoće na radnom mjestu, kao i skrb o ispravnosti uređaja i opreme koju koristi u radu,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

20. ČISTAČICA

UVJET I OPIS POSLOVA: navedeni pod točkom 7. "Čistačica".

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

"21. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: VSS/VII 1 - doktor medicine spec.zdravstvene ekologije, doktor medicine s postdipl. studijem iz zdravstvene ekologije, diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog/prehrambeno-tehnološkog/biotehnološkog/nutricionističkog/ kemijskog/ kemijsko - tehnološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 5 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 1. "Voditelj službe" još se dodaje:

- koordinira uvođenje novih metoda u laboratorijskom radu, te uvodi nove djelatnike u posao,
- skrbi o unapređenju rada u službi, o nabavci nove opreme te o osposobljavanju djelatnika za rad na istima,
- potpisuje analitička izvješća Službe i odgovara za njihovu ispravnost u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima,
- odgovoran je za ispravno i ažurno vođenja cjelokupne dokumentacije službe,
- učestvuje u predavanjima higijenskog minimuma i provjeri znanja polaznika,
- dužan je samostalno upravljati motornim vozilom, te obavljati terenski rad u okviru svoje struke,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog laboratorija.

22. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJET: VŠS/VI - preddiplomski sveučilišni studij kemijskog, kemijsko-tehnološkog, sanitarnog ili prehrambenog smjera ili preddiplomski stručni studij kemijskog, kemijsko-tehnološkog, sanitarnog ili prehrambenog smjera, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

POSEBNI UVJETI ZA PRVOSTUPNIKA SANITARNOG INŽENJERSTVA: položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 2. "Glavni tehničar službe", još se dodaje

- vodi evidenciju o količini kemikalija i ostalog potrošnog materijala na zalihi te o pravodobnom nabavljanju novih kemikalija i ostalog inventara potrebnog za kontinuirani rad svih laboratorija,
- u dogovoru sa voditeljem Službe raspoređuje radnike srednje i više stručne spreme na obavljanje poslova u laboratorijima,
- u dogovoru sa voditeljem Službe dužan je kontaktirati dobavljače vodeći računa o najpovoljnijem načinu nabavke pojedine opreme, materijala, itd.,
- vodi evidencije o količinama opasnog otpada koji nastaje u službi,
- po potrebi zaprima pozive korisnika obaveznih DDD mjera,
- skrbi o ispravnosti opreme za rad i daje prijedloge o zamjeni i servisiranju,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

23. VODITELJ LABORATORIJA ZA BIOLOŠKA ISPITIVANJA

UVJET: diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godinu radnog iskustva.

OPIS POSLOVA (ZA SVE VODITELJE LABORATORIJA):

- samostalno obavlja analize uzoraka iz područja svog rada,
- organizira i nadzire stručni rad u laboratoriju,
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda,
- izrađuje postupke procjene mjerne nesigurnosti i validacije analitičkih metoda,
- provodi postupke unutrašnje i vanjske kontrole kvalitete,
- priprema kemikalije kod ispitivanja,
- obavlja terenske izvide, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove u redovnim i izvanrednim prilikama,
- vodi stručnu administraciju i obrađuje analitičke podatke,
- pravodobno izrađuje planove i izvješća iz područja rada laboratorija,
- izrađuje izvještaje o rezultatima ispitivanja, kao i godišnja izvješća i daje zaključak na temelju rezultata ispitivanja u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim propisima,
- potpisuje analitička izvješća laboratorija i odgovara za njihovu ispravnost u skladu s važećim zakonima i podzakonskim propisima,
- sudjeluje u uvođenju novih metoda,
- u dogovoru s voditeljem Službe i voditeljem kvalitete dogovara provođenje postupaka i radnji potrebnih za akreditaciju,
- učestvuje u predavanjima higijenskog minimuma i provjeri znanja polaznika (osim voditelja laboratorija kemijske ili biološke struke),
- dužan je stalno se usavršavati u svom području, te promicati i razvijati stručni rad,
- sudjeluje u izradi planova umjeravanja, međuporedbenih ispitivanja i izobrazbe osoblja laboratorija,
- sudjeluje u izradi plana nabave za potrebe laboratorija,
- sudjeluje u izradi ugovora o obavljanju usluga iz djelokruga rada laboratorija,
- sudjeluje u izradi ponuda prema naručiteljima u postupku javne i jednostavne nabave iz djelokruga rada laboratorija,
- skrbi o opremi i uređajima laboratorija koja se koristi u laboratoriju i na terenu i njihovom pravodobnom umjeravanju i servisiranju,
- zamjenjuje voditelja laboratorija u službi, za koji ispunjava uvjete stručne spreme,
- tijekom rada na terenu samostalno upravlja službenim vozilom,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

24. VODITELJ LABORATORIJA ZA KONTROLU HRANE

UVJET: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog/biotehnološkog/nutricionističkog/biološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: naveden pod točkom 23.

25. VODITELJ LABORATORIJA ZA KONTROLU VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU, VODE ZA KUPANJE I BAZENSKE VODE

UVJET: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog/biotehnološkog/nutricionističkog/biološkog ili kemijskog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: naveden pod točkom 23.

26. VODITELJ LABORATORIJA ZA POVRŠINSKE, PODZEMNE I OTPADNE VODE

UVJET: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog/biotehnološkog/kemijskog/kemijsko – tehnološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: naveden pod točkom 23.

27. VODITELJ LABORATORIJA INSTRUMENTALNE ANALITIKE

UVJET: diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog/biotehnološkog/kemijskog/kemijsko – tehnološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: naveden pod točkom 23.

28. PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA/KEMIJE ILI PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE

- u laboratoriju za kontrolu vode za ljudsku potrošnju, vode za kupanje i bazenske vode
- u laboratoriju za površinske, podzemne i otpadne vode

UVJETI ZA PRVOSTUPNIKA KEMIJE/PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE/SANITARNOG INŽENJERSTVA: prediplomski sveučilišni studij kemijskog, kemijsko-tehnološkog, sanitarnog ili prehrambenog smjera ili preddiplomski stručni studij kemijskog, kemijsko-tehnološkog, sanitarnog ili prehrambenog smjera, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 1 godina radnog iskustva.

POSEBNI UVJETI ZA PRVOSTUPNIKA SANITARNOG INŽENJERSTVA: položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

- u laboratoriju za kontrolu hrane

UVJETI ZA PRVOSTUPNIKA PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE/SANITARNOG INŽENJERSTVA: prediplomski sveučilišni studij prehrambenog ili sanitarnog smjera ili preddiplomski stručni studij prehrambenog ili sanitarnog smjera, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, 1 godina radnog iskustva.

POSEBI UVJETI ZA PRVOSTUPNIKA SANITARNOG INŽENJERSTVA: položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA ZA PRVOSTUPNIKA KEMIJE/PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE:

- samostalno obavlja analize uzoraka,
- priprema kemikalije i mikrobiološke podloge, obavlja autoklaviranje i sterilizaciju,
- obavlja terenske izvide, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove u redovnim i izvanrednim prilikama,
- skrbi o nabavci kemikalija i ostalog potrošnog materijala te o njihovoj racionalnoj potrošnji,
- nadzire red i čistoću u laboratoriju,
- skrbi o opremi i uređajima koje koristi u laboratoriju i na terenu,
- sve poslove obavlja pod nadzorom voditelja laboratorija,
- po potrebi izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda,
- po potrebi izrađuje postupke procjene mjerne nesigurnosti i validacije analitičkih metoda,

- po potrebi provodi postupke unutrašnje i vanjske kontrole kvalitete,
- izrađuje prijepise analitičkih izvješća,
- samostalno koristi terensko vozilo,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, voditelja službe i ravnatelja.

OPIS POSLOVA ZA PRVOSTUPNIKA SANITARNOG INŽENJERSTVA U SLUŽBI ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU:

- samostalno obavlja analize uzoraka,
- priprema kemikalije i mikrobiološke podloge, obavlja autoklaviranje i sterilizaciju,
- obavlja terenske izvide, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove u redovnim i izvanrednim prilikama,
- skrbi o nabavci kemikalija i ostalog potrošnog materijala te o njihovoj racionalnoj potrošnji,
- nadzire red i čistoću u laboratoriju,
- skrbi o opremi i uređajima koje koristi u laboratoriju i na terenu,
- sve poslove obavlja pod nadzorom voditelja laboratorija,
- po potrebi izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda,
- po potrebi izrađuje postupke procjene mjerne nesigurnosti i validacije analitičkih metoda,
- po potrebi provodi postupke unutrašnje i vanjske kontrole kvalitete,
- samostalno koristi terensko vozilo,
- izrađuje prijepise analitičkih izvješća,
- sudjeluje u radu uspostave i kontrole HACCP sustava,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, voditelja službe i ravnatelja.

29. KEMIJSKI/EKOLOŠKI/PREHRAMBENI/SANITARNI TEHNIČAR

UVJET - kemijski/ ekološki/ prehrambeni ili sanitarni tehničar, položen vozački ipit "B" kategorije, znanje rada na osobnom računalu i 1 godina radnog iskustva.

POSEBNI UVJET ZA SANITARNOG TEHNIČARA - položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA (ZA SVE):

- samostalno obavlja rutinske fizikalno-kemijske, odnosno mikrobiološke pretrage,
- priprema kemikalije i mikrobiološke podloge i obavlja autoklaviranje i sterilizaciju,
- obavlja osnovnu obradu izvršenih analiza i podataka,
- obavlja terenske izvide, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove u redovnim i izvanrednim prilikama,
- skrbi o opremi i uređajima koje koristi u laboratoriju i na terenu,
- skrbi o nabavci kemikalija i ostalog potrošnog materijala te o njihovoj racionalnoj potrošnji
- skrbi o održavanju reda i čistoće na radnom mjestu,
- samostalno koristi terensko vozilo, uz obvezu osnovne brige o vozilu (kontrola ulja, tlaka u gumama i sl.),
- izrađuje prijepise analitičkih izvješća,
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutarnju), a svaki veći kvar ili oštećenje vozila dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru i voditelju služba,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, voditelja službe i ravnatelja.

30. PERAČ LABORATORIJSKOG POSUĐA

UVJET I OPIS POSLOVA - navedeni pod točkom 8. "Perač laboratorijskog posuđa".

U opisu poslova dodaje se:

- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, voditelja službe i ravnatelja.

31. ČISTAČICA

UVJET I OPIS POSLOVA - navedeni pod točkom 7. "Čistačica".

U opisu poslova dodaje se:

- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara, voditelja laboratorija, voditelja službe i ravnatelja.

32. VODITELJ DJELATNOSTI ZA DDD

UVJET: VSS/VII 1 – diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, doktor medicine, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godine radnog iskustva.

Dodatni uvjeti za kandidata sa diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim prediplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem sanitarnog inženjerstva i doktora medicine: položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA:

- organizira i nadzire proces rada u DDD djelatnosti,
- neposredno je odgovoran za kvalitetu rada, za stručnost i pravodobnost poslova svih izvršitelja s kojima rukovodi, kao i za ekonomičnost poslovanja DDD djelatnosti,
- sudjeluje kod ugovaranja poslova, u okviru DDD djelatnosti s korisnicima usluga i izrađuje prijedlog ponude, uz koordinaciju s voditeljom službe i ravnateljem Zavoda,
- izrađuje Planove rada DDD djelatnosti, te prati njegovo izvršavanje,
- razvija i unapređuje stručni rad koji se odnosi na DDD djelatnost na sastancima u službi iznosi problematiku DDD djelatnosti, kao i prijedloge i način rješavanja,
- skrbi o pravodobnom snabdjevanju DDD djelatnosti inventarom, kemikalijama, zaštitnom odjećom i obućom, osobnom i posebnom zaštitnom opremom i sredstvima i ostalim potrebitim materijalom za kontinuirani rad, nadzire njihovu potrošnju i planira nabavu u svezi čega izvješćuje glavnog tehničara i voditelja službe,
- izrađuje mjesečne i dnevne planove terena,
- po potrebi izrađuje mjesečna izvješća o izvršenim DDD mjerama i utrošenim sredstvima,
- priprema dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora i skrbi o ažuriranju baze podataka sklopljenih ugovora s korisnicima DDD usluga,
- kontrolira ispravnost opreme za rad koja se koristi za DDD djelatnost i daje prijedloge o zamjeni i servisiranju, o čemu podnosi izvješće voditelju službe, te daje prijedloge za zamjene u slučaju dotrajalosti,
- obavlja poslove odgovorne osobe za DDD djelatnost sukladno propisima koji reguliraju rad DDD djelatnosti,
- vodi evidenciju o pozivu korisnika obavezatnih DDD mjera,
- obavještava nadležne službe i medije o provođenju DDD mjera,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
- vodi evidenciju o stručnom usavršavanju osoba na poslovima provedbe obavezatnih DDD mjera (Trajna edukacija za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i edukacija za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima) i skrbi o pravodobnom upućivanju na edukacije,
- skrbi o ekonomičnom odnosu prema sredstvima za rad, korištenju radnog prostora, te korektnom odnosu osoblja prema strankama,

- prati novosti u struci kroz suradnju s drugim srodnim zdravstvenim ustanovama, te predlaže i uvodi nove metode rada,
- dužan je stalno usavršavati se u svojoj struci, te promicati i razvijati stručni i znanstveni rad,
- tijekom terenskog rada samostalno upravlja motornim vozilom,
- novoprimiteljene djelatnike uvodi u posao i pomaže im tijekom praktičnog osposobljavanja za rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

33. PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA NA DDD POSLOVIMA I VODITELJ SKLADIŠTA KEMIKALIJA

UVJET: VŠS/VI - Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godine radnog iskustva.

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve poslove navedene pod točkom 34. "PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA NA DDD POSLOVIMA"
- voditelj je skladišta koje se koristi za provedbu obvezatnih DDD mjera i obavezan je voditi evidenciju o: popisu kemikalija na zalihama u skladištu, skladišnoj primki, za kemikalije na skladištu vodi evidenciju sigurnosno tehničkih listova (STL),
- vodi podatke o skladišnim karticama koje sadrže podatke o: vrsti kemikalija, skladišnom broju, CAS broju, mjernoj jedinici, datumu ulaza (prema otpremnici ili skladišnoj primki), datumu izdavanja, stanju zaliha (kličina) kemikalija; utrošenim kemikalijama kao mjesečno i godišnje izvješće po mjesecima i godišnje,
- skrbi o pravilnom postupanju s opasnim otpadom (ambalaža i ostaci kemikalija) koji nastaju prilikom provođenja DDD mjera,
- vodi evidenciju i skrbi o pravodobnom snabdjevanju DDD djelatnosti kemikalijama, nadzire njihovu potrošnju i planira nabavu u svezi čega izvješćuje voditelja djelatnosti odnosno glavnog tehničara službe.

34. PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA NA DDD POSLOVIMA

UVJET: VŠS/VI - Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu i položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA:

- voditelj je ekipe na terenu i neposredno organizira i odgovara za stručni rad DDD djelatnika na terenu na radnim mjestima III i IV vrste,
- kao voditelj ekipe na terenu odgovara za ispravno vođenje dokumentacije (Potvrde, Upitnici i sl.) koja je predviđena zakonima i pravilnicima,
- daje prijedlog za izradu mjesečnih i dnevnih planova terena voditelju djelatnosti za DDD,
- sudjeluje u izvođenju DDD poslova,
- izrađuje godišnja izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim sredstvima u dogovoru s voditeljem djelatnosti,
- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd., te obavlja sve ostale predradnje za DDD poslove,
- održava opremu i aparate koje koristi u radu,
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- nadzire uporabu osobnih i posebnih zaštitnih sredstava djelatnika III i IV vrste na terenu
- vodi evidenciju provedenih DDD postupaka i utrošenog materijala u protokolu rada i bazi podataka u računalu,
- izrađuje troškove provedenih usluga za naplatu prema računovodstvu Zavoda

- izrađuje Provedbene planove za objekte u kojima se provode DDD mjere i skrbi o njihovom ažuriranju,
- prema potrebi priprema dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora i skrbi o ažuriranju baze podataka sklopljenih ugovora s korisnicima DDD usluga,
- informira na terenu korisnike usluga i građane o primjenjenim DDD postupcima i o njihovim eventualno mogućim opasnostima,
- sudjeluje u izradi planova i izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim kemikalijama u suradnji s voditeljem djelatnosti za DDD,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom i dužan je voditi osnovnu skrb o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama i sl.),
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru Službe i voditelju službe,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara službe, odgovorne osobe za DDD poslove i ravnatelja.

35. SANITARNI TEHNIČAR NA DDD POSLOVIMA

UVJET: Sanitarni tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije

OPIS POSLOVA:

- voditelj je ekipe na terenu i neposredno organizira i odgovara za stručni rad DDD djelatnika na terenu na radnim mjestima III i IV vrste,
- kao voditelj ekipe na terenu odgovara za ispravno vođenje dokumentacije (Potvrde, Upitnici i sl.) koja je predviđena zakonima i pravilnicima,
- daje prijedlog za izradu mjesečnih i dnevnih planova terena voditelju djelatnosti za DDD,
- vodi evidenciju provedenih DDD postupaka i utrošenog materijala u protokolu rada
- izrađuje Provedbene planove za objekte u kojima se provode DDD mjere i skrbi o njihovom ažuriranju,
- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd. i sve ostale predradnje za DDD poslove i obavlja sve DDD poslove na terenu,
- održava opremu i aparate koje koristi u radu,
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom,
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- nadzire uporabu osobnih i posebnih zaštitnih sredstava djelatnika III i IV vrste na terenu,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
- dužan je voditi osnovnu skrb o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama, i sl.),
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru službe i voditelju službe,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara službe, odgovorne osobe za DDD poslove i ravnatelja.

36. MEDICINSKI TEHNIČAR NA DDD POSLOVIMA

UVJET: Medicinski tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije

OPIS POSLOVA:

- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd. i sve ostale predradnje za DDD poslove i obavlja sve DDD poslove na terenu pod nadzorom prvostupnika sanitarnog inženjerstva i/ili sanitarnog tehničara,
- održava opremu i aparate koje koristi u radu,
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom,
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
- dužan je voditi osnovnu skrb o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama, i sl.)
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru službe i voditelju službe,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara službe, odgovorne osobe za DDD poslove i ravnatelja.

37. POMOĆNI RADNIK NA DDD POSLOVIMA

UVJET: NSS/ - osmogodišnja škola i završen tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zaštiti od otrova, položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA:

- obavlja pojedine jednostavne DDD poslove na terenu pod nadzorom prvostupnika sanitarnog inženjerstva i/ili sanitarnog tehničara na DDD poslovima,
- održava opremu i aparate koje koristi u radu,
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom,
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima,
- dužan je voditi osnovnu skrb o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka u gumama i sl.),
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru službe i voditelju službe,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe, glavnog tehničara službe, odgovorne osobe za DDD poslove i ravnatelja.

38. VODITELJ JEDINICE ZA ORGANIZIRANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE

UVJET: VSS/VII 1 - doktor medicine specijalist, diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog/prehrambeno -tehnološkog/biotehnološkog/nutricionističkog/kemijskog/kemijsko - tehnološkog smjera, diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA:

- obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite na nivou Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- surađuje s pomoćnikom ravnatelja za kvalitetu na poduzimanju aktivnosti za uvođenje sustava kvalitete u Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno pravnim aktima koji reguliraju sustav kvalitete zdravstvene zaštite,
- skrbi o učinkovitosti sustava kvalitete prema potrebi,
- skrbi o otvaranju popravnih radnji i preventivnih mjera,

- dokumentira učinkovitosti sustava kvalitete jednom godišnje s prijedlogom ciljeva kvalitete i mjera za poboljšavanje sustava kvalitete,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i ravnatelja.

U Službi za zdravstvenu ekologiju voditelj kvalitete prema opisu poslova kako slijedi:

- uvođenje, izrada i održavanje dokumentacijskog sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO/IEC 17025,
- u suradnji s voditeljima laboratorija izrađuje planove umjeravanja opreme, međuporedbenih ispitivanja i izobrazbe osoblja,
- praćenje i ocjena rezultata međulaboratorijskih poredbenih ispitivanja,
- planovi i programi sustavnog praćenja unutarnjih neovisnih ocjena kakvoće u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17025,
- izrađuje izvješće o ocjeni sustava kvalitete,
- kontrolira i čuva zapise o kvaliteti,
- komunikacija s Hrvatskom akreditacijskom agencijom,
- učestvuje u predavanjima i provjeri znanja polaznicima higijenskog minimuma,
- u radu je obavezan služiti se računalom,
- samostalno koristi terensko vozilo,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu ravnatelja.

SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU I PARAZITOLOGIJU

39. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: VSS/VII/II - doktor medicine specijalist mikrobiolog, znanje rada na osobnom računalu, 5 godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 1. "Voditelj službe", još se dodaje:

- po potrebi sudjeluje u predavanjima higijenskog minimuma i provjeri znanja polaznika,
- dužan je sudjelovati u radu Povjerenstava za kontrolu bolničkih infekcija
- određuje postupke i izrađuje upute za provedbu dijagnostičkih metoda
- odgovoran je za stručni rad korisnicima usluga mikrobiološkog laboratorija
- u svakodnevnom radu koristi se računalom,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.
- određuje postupke unutarnje i provedbu postupaka vanjske kontrole kvalitete.

40. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJET: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko- laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, 2 godine radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA: Naveden u opisu pod točkom 2. "Glavni tehničar službe".

41. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST MIKROBIOLOG

UVJET I OPIS POSLOVA: navedni pod točkom 5. "Doktor medicine specijalist".

U opis poslova dodaje se:

- sudjeluje u predavanjima higijenskog minimuma, koje organizira Zavod te u radu ispitne komisije za provjeru znanja polaznika,
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

42. DOKTOR MEDICINE

UVJET: VSS/VII/I - doktor medicine, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 3. "Doktor medicine", još se dodaje:

- sav svoj posao obavlja uz konzultacije i pod nadzorom doktora medicine specijaliste,
- teoretski i praktički upoznaje se sa stručnim problemima određene grane specijalnosti,
- proučava stručnu literaturu, obrađuje i prikazuje kazuistiku te sačinjava referate u suradnji specijaliste,
- postupno i povremeno uključuje se u rad specijalističke ordinacije, gdje tijekom napredovanja obavlja samostalnu obradu u smislu dijagnostike i terapije uz konzultacije i kontrolu odgovarajućeg specijaliste,
- postupno se uključuje u rad subspecijalističkih ordinacija radi upoznavanja problematike, dijagnostike i racionalne terapije uz kontrolu odgovarajućeg specijaliste,
- sudjeluje kod pregleda ambulantnih i hospitaliziranih bolesnika, te im pruža aktivnu zaštitu,
- sudjeluje u predavanjima higijenskog minimuma, koje organizira Zavod te u radu ispitne komisije,
- za svoj rad neposredno je odgovoran doktor medicineu specijalisti pod čijom kontrolom obavlja rad,
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja Službe i ravnatelja.

43. PRVOSTUPNIK MEDICINSKO LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

UVJET: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko- laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA:

- pripremanje uzoraka za mikrobiološku pretragu i izvođenje različitih identifikacijskih testova i analiza,
- očitavanje nasađenih bakterioloških podloga, izvođenje raznih dijagnostičkih testova sa ili bez očitavanja i očitavanje i kontrola rezultata ispitivanja osjetljivosti – antibiogram, izrada i očitavanje seroloških pretraga, vađenje krvi pacijentima, i uzimanje ostalih uzoraka za mikrobiološke pretrage, priprema hranjivih podloga, reagencija i boja,
- održavanje laboratorijskih instrumenata i aparata i briga oko medicinske dokumentacije, te kontrola i urednost radnog prostora,
- skrb o racionalnoj potrošnji sitnog inventara i ostalog materijala,
- vodi evidenciju i šalje materijal na konačnu identifikaciju u referentni Državni centar,
- educira mlađe kadrove i pomaže im pri uvođenju u rad,
- sve poslove obavlja pod nadzorom doktora medicine,
- rad na prijemu uzoraka po potrebi,
- upisivanje rezultata pretraga u računalu po potrebi,
- sudjeluje u unutarnjim i vanjskim provjerama kvalitete.
- obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja Službe i ravnatelja.

44. ZDRAVSTVENI TEHNIČAR LABORATORIJSKOG SMJERA

UVJET: SSS/IV - zdravstveni laboratorijski tehničar, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad.

OPIS POSLOVA:

- izvodi jednostavnije radne operacije kod bakterioloških i parazitoloških pretraga, te kod priprema hranjivih podloga za kontrolu tehničara sa većom složenosti poslova i doktora medicine,

Pod jednostavnijim zadacima podrazumijeva se:

- primarno presađivanje i nasađivanje materijala za mikrobiološke pretrage,
- izrada antibiograma, izrada i bojenje bakterioloških preparata, izrada i trijažno mikroskopiranje parazitoloških preparata, centrifugiranje i priprema uzoraka krvi za serološku pretragu, rad u pripremi hranjivih podloga prema uputstvima višeg laboratorijskog tehničara, upisivanje prispjelih materijala u laboratorijske dnevnike, kao i rezultata pretraga uz pisanje obračuna,

- zaprimanje pošte ili dostavljanje materijala, njegovo sortiranje (hitni se materijal odmah dostavlja laboratoriju), uzimanje briseva grla, nosa, vađenje krvi pacijentima te davanje uputstava pacijentima o davanju uzoraka na pretrage i obavlja administrativne poslove po potrebi,
- po potrebi obavlja i poslove višeg zdravstvenog tehničara, uz nadzor višeg tehničara ili doktora medicine,
- obavlja poslove oko održavanja radnog prostora, instrumentarija, te vođenje i sređivanje podataka za izvješća i drugo,
- obavlja čišćenje i dezinfekciju radnih površina,
- obavlja sve ostale poslove po nalogu glavnog tehničara i voditelja službe i ravnatelja.

45. ČISTAČICA

UVJET I OPIS POSLOVA - navedeni pod točkom 7. "Čistačica".

U opisu poslova dodaje se:

- uz nadzor i dodatnu obuku, obavlja posao perača posuđa, po potrebi.

46. PERAČ LABORATORIJSKOG POSUĐA

UVJET I OPIS POSLOVA - navedeni pod točkom 8. "Perač laboratorijskog posuđa".

SLUŽBA ŠKOLSKE MEDICINE

47. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: Doktor medicine specijalist školske medicine, 5 godina radnog iskustava u struci, znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: uz navedeni opis pod točkom 1. "Voditelj službe" dodaje se:

- dužan je surađivati sa drugim službama i ustanovama od interesa za populaciju u skrbi,
- sudjeluje u izradbi programa mjera zdravstvene zaštite populacije u skrbi,
- po zahtjevu daje stručna mišljenja,
- obavlja sistematske preglede u svrhu praćenja rasta i razvoja, kontrole zdravstvenog stanja i
- utvrđivanje poremećaja zdravlja,
- prati i utvrđuje zdravstveno stanje u svezi sposobnosti za tjelesni odgoj i šport,
- provodi higijensko epidemiološku zaštitu populacije u skrbi,
- radi na promicanju zdravog okoliša,
- vodi savjetovani rad,
- obavlja zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja,
- surađuje i koordinira na razini primarne zdravstvene zaštite i s ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti,
- registrira, evidentira, evaluira i izvještava populaciju u skrbi prema postojećim zakonima i podzakonskim propisima,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

48. GLAVNA MEDICINSKA SESTRA SLUŽBE

UVJET: Prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad i znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: uz navedeni opis pod točkom 2. "Glavni tehničar službe" dodaje se:

- obavlja poslove funkcionalne dijagnostike, zdravstvenog odgoja, antropometrijska mjerenja,
- provodi i priprema cijepljenje, kontrolira očitovanje temperature hladnjaka sa cjepivom, količinu i rok trajanja cjepiva,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju,
- provodi probire (skrininge) za čitavu populaciju - rast i razvoj, kontrola vida, vid na boje, skolioza, audiometrija i prema potrebi,

- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke
- radi i ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

49. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST ŠKOLSKE MEDICINE

UVJET: Doktor medicine specijalist školske medicine, znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: uz navedeni opis pod točkom 5. "Doktor medicine specijalist " dodaje se:

- prati zdravstveno stanje pacijenata, gravitirajuće populacije, te sudjeluje u izradbi Programa mjera zdravstvene zaštite iz područje svoje specijalnosti,
- sudjeluje u akcijama promicanje zdravlja i zdravstvenog odgoja i edukaciji zdravstvenih djelatnika,
- daje stručna mišljenja na sastancima službe, Stručnog vijeća Zavoda, itd.,
- skrbi za stručni napredak, tako da stalno prati stručnu literaturu (domaću i stranu), kao i stručni rad u drugim zdravstvenim ustanovama na Županiji i cijeloj Državi, te predlaže nove metode rada za dijagnostičke, terapijske i preventivne postupke,
- provodi zdravstveno promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj kroz prigodna predavanja u okviru svoje struke (domovi, škole, itd.),
- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke,
- surađuje i koordinira među sektorima na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini – obiteljski liječnik, bolnički specijalisti, liječnici na klinikama, CZSS, policija, dječji dom, dom za odgoj,
- sudjeluje u izradbi programa mjera zdravstvene zaštite populacije u skrbi,
- po zahtjevu daje stručna mišljenja, ekspertize o primjerenom obliku školovanja za potrebitu populaciju učenika,
- obavlja sistematske preglede u svrhu praćenja rasta i razvoja, kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja, obavlja kontrolne preglede nakon sistematskih pregleda i namjenske preglede prema indikaciji u ordinaciji i na terenu,
- vodi savjetovališni rad, obavlja zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja,
- registrira, evidentira, evaluira i izvještava populaciju u skrbi prema postojećim zakonskim propisima, obavlja sistematske preglede u svrhu praćenja rasta i razvoja, kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanje poremećaja zdravlja,
- prati i utvrđuje zdravstveno stanje u svezi sposobnosti za TZK i šport,
- radi na promicanju, zaštiti i unaprijeđenju školskog okruženja,
- vodi savjetovališni rad u izdvojenom vremenu prema potrebama učenika, roditelja, učitelja, stručnih suradnika
- obavlja zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja,
- provodi probire (skrininge) za čitavu populaciju- rast i razvoj, kontrola vida, vid na boje, skolioza, audiometrija i prema potrebi,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja Zavoda.

50. DOKTOR MEDICINE

UVJET: diplomski sveučilišni studij medicine, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad i znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: uz navedeni opis pod točkom 3. "Doktor medicine" dodaje se:

- obavlja higijensko - epidemiološku zaštitu,
- prati i utvrđuje zdravstveno stanje i sposobnosti za zdravstvenu i tjelesnu kulturu,
- provodi zdravstveni odgoj i promiče zdravlje,
- surađuje i koordinira na razini primarne zdravstvene zaštite s ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti,
- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke,

- registrira, evidentira, obavlja evaluaciju i izvještavanje prema postojećim zakonskim odredbama,
- radi i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

51. PRVOSTUPNICA SESTRINSTVA

UVJET: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, vozački ispit "B" kategorije", osnovno znanje informatike.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove funkcionalne dijagnostike,
- obavlja naobrazbu srednjeg medicinskog kadra,
- priprema i provodi cijepljenje,
- kontrolira očitovanje temperature hladnjaka sa cjepivom, količinu i rok trajanja cjepiva,
- provodi probire (skrininge) za čitavu populaciju - rast i razvoj, kontrola vida, vid na boje, skolioza, audiometrija i prema potrebi,
- provodi zdravstveni odgoj populacije u skrbi,
- obavlja antropometrijska mjerenja,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju,
- kontrunuirano prati stručni razvoj u struci,
- skrbi o stanju, racionalnoj uporabi i čuvanju medicinsko tehničke opreme i radnih prostora,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju,
- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke,
- radi i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

52. MEDICINSKA SESTRA

UVJET: Medicinska sestra, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA:

- priprema i provodi cijepljenje, kontrolira očitovanje temperature hladnjaka sa cjepivom, količinu i rok trajanja cjepiva,
- provodi probire (skrininge) za čitavu populaciju- rast i razvoj, kontrola vida, vid na boje, skolioza, audiometrija i prema potrebi,
- provodi zdravstveni odgoj populacije u skrbi,
- obavlja antropometrijska mjerenja,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju,
- samostalno upravlja motornim vozilom, te obavlja terenski rad u okviru svoje struke,
- kontrunuirano prati stručni razvoj u struci,
- skrbi o stanju, racionalnoj uporabi i čuvanju medicinsko tehničke opreme i radnih prostora,
- radi i sve ostale poslove iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

53. ČISTAČICA

UVJET I OPIS POSLOVA - navedeni pod točkom 7. "Čistačica".

SLUŽBA ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJU I IZVANBOLNIČKO LIJEČENJE OVISNOSTI

Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti. Služba je nositelj specifičnih aktivnosti usmjerenih na očuvanje mentalnog zdravlja i smanjenja potražnje droga te provodi stalno epidemiološko praćenje.

54. VODITELJ SLUŽBE (PSIHIJATAR)

UVJET: Doktor medicine specijalist psihijatar, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina specijalističkog radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 1. "Voditelj službe", dodaje se:

- radi na promociji i prevenciji mentalnog zdravlja sukladno Nacionalnoj strategiji zaštite mentalnog zdravlja,
- organizira, provodi i koordinira aktivnosti na promociji i unaprjeđenju mentalnog zdravlja, prevenciji, ranom prepoznavanju, liječenju i rehabilitaciji poremećaja ponašanja i mentalnih
- poremećaja kako u cjelokupnoj populaciji tako i u specifičnim rizičnim i vulnerabilnim skupinama,
- provodi niz primarno preventivnih mjera, te mjere sekundarne i tercijarne prevencije usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja pojedinca, obitelji te šire društvene zajednice,
- provodi intrasektorsku suradnju u okviru službi i djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo (školska medicina, javno zdravstvo, epidemiologija), surađuje sa HZZJZ, zdravstvenim ustanovama na primarnoj, sekundarnoj i tercijarnoj razini, ustanovama socijalnog sustava i stručnim društvima,
- provodi intersektorsku suradnju s lokalnom zajednicom, županijskim uredom za zdravstvo i socijalnu skrb, ustanovama za obrazovanje i rad, medijima, nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, itd.,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

55. GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR

UVJET: SSS/IV - medicinski sestra/tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, položen vozački ispit "B" kategorije, znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 2. "Glavni tehničar službe", dodaje se:

- vodi propisanu zdravstveno medicinsku dokumentaciju te sudjeluje u svim administrativnim poslovima,
- prikuplja sve potrebne podatke koje računalno obrađuje i rezultate dostavlja nadležnim ustanovama,
- obavlja različite vrste analiza i izrađuje mjesečna i godišnja statistička izvješća,
- sudjeluje u radu savjetovališta za mentalno zdravlja,
- sudjeluje u programima promicanja zdravlja i savjetodavnom edukacijskom radu s djecom, mladima i njihovim roditeljima,
- sudjeluje u testiranju na droge različitih skupina i pojedinaca,
- sudjeluje u prevenciji i obavlja testiranje na AIDS i hepatitisa B I C,
- prikuplja, kontrolira i sumira mjesečna izvješća službe,
- sudjeluje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u planiranju i nabavi lijekova i svih potrošnih materijala u službi,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

56. PSIHIJATAR

UVJET: Doktor medicine specijalist psihijatar, znanje rada na osobnom računalu, 1 godina specijalističkog radnog iskustva.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 5. "Doktor medicine specijalist", dodaje se:

- neposredno surađuje s doktorima medicine primarne zdravstvene zaštite, školske i sveučilišne medicine, specijaliziranim bolničkim odjelima, terapijskim zajednicama, školama, Sudom za maloljetnike, Centrom za socijalnu skrb, Općinskim državnim odvjetništvima, represivnim sustavom te nevladinim organizacijama,

- donosi godišnji program rada za unaprjeđenje i očuvanje mentalnog zdravlja, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitaciju duševnih bolesnika,
- koordinira rad savjetovaništa za mentalno zdravlje,
- pruža pomoć u edukaciji i osposobljavanju djelatnika škole za što kvalitetnije provođenje školskog preventivnog programa,
- sudjeluje u edukaciji djelatnika različitih profila koji provode preventivne programe
- surađuje s medijima radi usklađivanja i sudjelovanja u preventivnim kampanjama,
- izrađuje promidžbeno-edukativne materijale,
- obavlja poslove dijagnostike psihičkih poremećaja i specifičnog psihijatrijskog liječenja
- provodi specifičnu psihofarmakoterapiju,
- provodi individualnu, grupnu i obiteljsku psihoterapiju uz potrebne socijalne intervencije i testiranje urina na prisustvo metabolita droga,
- obavlja edukaciju različitih stručnjaka i volontera, surađuje s medijima a stručno pomaže različitim nevladinim organizacijama i udrugama koje sudjeluju u rehabilitaciji ovisnika,
- koordinira sve potrebne aktivnosti koje su usmjerene smanjenju rizika širenja HIV infekcije te hepatitisa,
- prati epidemiološko stanje u svezi ovisnosti i zlorabe droga te koordinira i provodi programe smanjenja potražnje droga te provodi specifično liječenje,
- odgovoran je za ispravno i ažurno vođenje medicinske dokumentacije službe,
- dužan je samostalno upravljati motornim vozilom, te obavljati terenski rad u okviru svoje struke,
- u svakodnevno radu koristi se računalom,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja.

57. PSIHOLOG

UVJET: Dipl. psiholog/prof. psihologije odnosno završen sveučilišni diplomski studij iz akademskog područja psihologije (magistar psihologije), položen stručni ispit, znanje rada na osobnom računalu i 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove uzimanja anamnestičkih i heteroanamnestičkih podataka,
- obavlja psihologijsko testiranje dijagnostičkim kliničkim testovima,
- provodi individualno i grupno testiranje te interpretaciju i sintezu dobivenih rezultata,
- pruža usluge psihološkog savjetovanja,
- vodi savjetovanište za mentalno zdravlje,
- neposredno provodi niz primarno preventivnih aktivnosti te mjera rane sekundarne prevencije,
- organizira specifični individualni, grupni i obiteljski savjetodavni tretman za mlade osobe sklone rizičnom ponašanju i njihove obitelji,
- prihvaća mlade koji su upućeni na tretman prema odluci ODO ili/i Centra za socijalnu skrb, nadležnog Suda zbog problema u ponašanju ili eksperimentiranja/ zlorabe neke droge,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

58. VODITELJ SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA

UVJETI: diplomski sveučilišni studij prava - magistar prava, položen pravosudni ispit, 3 godine radnog iskustva u struci nakon položenog pravosudnog ispita i znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA:

- rukovodi, koordinira i nadzire rad djelatnika Službe,
- daje radnicima usmene, a po potrebi i pismene naputke glede načina izvršavanja radnih zadataka,
- u okviru svoje struke skrbi o stručnom i kvalitetnom izvršenju radnih zadataka službe,
- skrbi o radnoj disciplini djelatnika u službi,

- sve probleme unutar službe dužan je raspraviti na internim sastancima u službi, te o rezultatima istih uz obvezatne prijedloge za njihovo rješavanje dužan je izvjestiti ravnatelja,
- dužan je stalno stručno se usavršavati unutar svoje struke, te primjenjivati i prenositi stečeno znanje na suradnike, s ciljem stalnog stručnog razvoja i napretka službe,
- po potrebi sudjeluje kod ugovaranja vanjskih poslova s korisnicima usluga,
- prati natječaje iz djelatnosti Zavoda koje raspisuje ministarstvo nadležno za zdravstvo i druga tijela i institucije, te o istim izvješćuje ravnatelja i službe na koje se natječaji odnose,
- izrađuje i predlaže Plan rada službe, Plan korištenja godišnjih odmora, izvješća i analize iz područja rada službe,
- sudjeluje kod izradbe zajedničkih godišnjih i srednjoročnih planova razvoja Zavoda,
- dužan je uvoditi nove djelatnike u posao, upoznati ih s njihovim radnim zadacima, te im pomagati tijekom praktičnog i stručnog osposobljavanja,
- dužan je kontinuirano nadzirati i kontrolirati rad i ispravnost opreme i uređaja službe,
- prati zakonske i druge propise koji se odnose na rad i poslovanje Zavoda te predlaže njihovu konkretnu primjenu,
- pregledava i ovjerava sve ugovore prije konačnog potpisivanja, dajući mišljenje o njihovoj pravnoj ispravnosti,
- priprema i obrađuje potrebitu dokumentaciju vezanu za imovinsko-pravne odnose, statusne i druge promjene u Zavodu,
- obavlja poslove stručne izradbe općih akata Zavoda, te sudjeluje u postupku donošenja, dajući pravna mišljenja,
- konzultant je ravnatelju i pomoćniku ravnatelja,
- vodi korespondenciju ravnatelja,
- u radu je obavezan služiti se računalom,
- obavlja i druge poslove djelokruga svog rada po nalogu ravnatelja,
- voditelj Službe zajedničkih poslova ujedno je pravnik u Službi zajedničkih poslova (radna mjesta popunjavaju se jednim izvršiteljem).

59. PRAVNIK

UVJETI: diplomski sveučilišni studij prava - magistar prava, položen pravosudni ispit, 3 godine radnog iskustva u struci nakon položenog pravosudnog ispita i znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA:

- izrađuje nacрте ugovora i drugih pravnih akata koje Zavod predlaže drugim pravnim subjektima,
- zastupa Zavod pred sudovima i drugim nadležnim tijelima na temelju punomoći, te podnosi tužbe, očitovanja na tužbe i druge pravne podneske,
- priprema nacрте odluka i zaključaka koje donosi upravno vijeće, stručno vijeće i druga tijela Zavoda, pravno i stilistički ih obrađuje, evidentira te dostavlja,
- obavlja stručne poslove u vezi s sklapanjem ugovora o radu, otkazu govora o radu, naknadu štete učinjene Zavodu, te izrađuje nacрте pojedinačnih akata koji proizlaze iz navedenih postupaka, te skrbi njihovoj realizaciji,
- provodi postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za koje je propisana obveza provođenja postupka nabave, vodi evidenciju o provedenim postupcima i o tome
- dostavlja izvješća nadležnim tijelima,
- sudjeluje u rješavanju prijepornih pitanja sa pacijentima i korisnicima usluga,
- daje pravne savjete i mišljenja povodom zahtjeva radnika iz područja kadrovske i druge problematike,
- obavlja poslove u svezi raspisivanja natječaja za imenovanje radnika s posebnim ovlaštenjima i oglasa za primitak radnika u radni odnos,
- obavlja poslove u svezi u vezi upućivanja na stručno usavršavanje zaposlenika, te izrađuje potrebnu dokumentaciju i provodi postupak,
- obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa u Zavodu,

- popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga svog rada,
- vodi kadrovsku evidenciju i statistiku i izvršava poslove vezane uz tekuću kadrovsku problematiku,
- izrađuje izvješća o kadrovima po zahtjevima nadležnih tijela, županije i dr.,
- obavlja i druge poslove djelokruga svog rada po nalogu ravnatelja.

60. STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, položen stručni ispit iz područja zaštite od požara i znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara:

- odgovorna je osoba za zaštitu na radu i zaštitu od požara,
- obavlja poslove u svezi periodičnih lječničkih pregleda zaposlenika na poslovima s posebnim
- uvjetima rada (vođenje evidencije, upućivanje na zdravstveni pregled i drugo),
- skrbi o pravodobnom izvršenju u propisanim rokovima periodičnih pregleda svih uređaja i opreme, radne okoline, radi izdavanja Uvjerenja o ispravnosti istih, te o izvršenim pregledima vodi evidenciju,
- u dogovoru s voditeljem službe dogovara s ovlaštenom tvrtkom pregled ispravnosti i ispitivanje svih uređaja i opreme za rad, a posebno uređaja s povećanom opasnošću,
- sudjeluje u izvedbi svih planova i programa naobrazbe iz područja zaštite od požara i zaštite na radu i vodi skrb o obrazovanju i osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- daje stručnu pomoć ravnatelju, njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu, te predlaže potrebna financijska ulaganja,
- izvješćuje voditelja službe, ravnatelja i njegovog ovlaštenika na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu,
- ocjenjuje ponašanje radnika s obzirom na zaštitu na radu i usklađenost tog ponašanja sa zakonskim propisima i internim uputama, te daje odgovarajuće prijedloge tako da se osigura utjecaj na ponašanje svih radnika prema zaštiti na radu,
- povjerenike radnika informira o stanju zaštite na radu,
- radi u odboru zaštite na radu,
- nadzire rekonstrukciju objekata i sredstava za rad, nadzire primjenu propisa pri nabavci i postavljanju strojeva i uređaja posebno s povećanim opasnostima,
- obustavlja rad putem knjige nadzora radniku ako mu prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje,
- kontrolira alko-testom radnika samoinicijativno ili na zahtjev ravnatelja te sastavlja zapisnik o tome i obavještava ravnatelja,
- ispunjava prijave o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, vodi propisane evidencije, predlaže mjere za poboljšanje zaštite na radu,
- provodi mjere i rješenja tijela nadzora te je obavezno nazočan kontrolnom pregledu od strane nadzornog organa,
- redovito vizualno pregledava i kontrolira ispravnosti oruđa za rad, te o uočenim nedostacima izvješćuje voditelja službe i ravnatelja,
- sudjeluje u pripremi i provođenju redovitih vježbi evakuacije i spašavanja,
- vodi sve propisane evidencije, prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- prati zakonsku regulativu iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, te skrbi o njihovoj primjeni,

- sudjeluje u izradi općih akata i odluka iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, skrbi o njihovoj primjeni, te daje pismene i usmene upute za siguran rad,
- na temelju praćenja stanja zaštite na radu i zaštite od požara i predlaže ravnatelju i njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru za zaštitu na radu, mjere za poboljšanje stanja,
- osigurava nadzor nad dokumentacijom i evidencijama koje se vode prema propisima zaštite na radu i zaštite od požara,
- prati, analizira i izrađuje upute iz područja zaštite na radu i zaštite od požara te daje prijedloge i upute pojedinim radnicima u gdje se uoči problem,
- obavlja analizu stanja zaštite, te izrađuje prijedloge plana i programa zaštite od požara i zaštite na radu,
- obavlja osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu i zaštite od požara (u suradnji s ovlaštenom ustanovom), te vodi o tome potrebite evidencije,
- redovito obavlja vizuelne preglede i kontrolu ispravnosti i strojeva i oruđa za rad kao i pristupačnost opremi za gašenje požara po radnim prostorijama,
- vodi sve evidencije prema zakonskim propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara,
- skrbi o periodičnim pregledima svih oruđa za rad s povećanom opasnošću, objekata namjenjenih za rad, elektro i gromobranskih instalacija, postrojenja koja podliježu pregledima te vođenju propisanih evidencija,
- skrbi o provođenju mjera i rješenja tijela nadzora, te je obvezno nazočan kontrolnim pregledima od strane tijela nadzora,
- u slučaju pojave požara organizira gašenje do dolaska vatrogasne jedinice,
- kontrolira uskladištenje lakozapaljivih tekućina i komprimiranih plinova,
- ovlašten je zabraniti rad ako se radi o neposrednoj opasnosti od požara ili eksplozije sve dok traje ta opasnost,

Poslovi u vezi zbrinjavanja otpada:

- skrbi o primjeni propisa iz područja zbrinjavanja otpada i vođenju propisanih evidencija,
- skrbi o dostavi propisanog izvješće o otpadu nadležnom uredu,
- u suradnji sa glavnim sestrama/tehničarima izrađuje prijedlog plana zbrinjavanja otpada (medicinskog, opasnog i ostalog), daje naputke u vezi postupanja i zbrinjavanja otpada,
- kontrolira i skrbi o ispravnosti zbrinjavanja otpada,
- obavlja i druge poslove iz područja zbrinjavanja otpada.
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja služba i ravnatelja.

61. DJELATNIK U PISMOHRANI I URUDŽBENOM ZAPISNIKU

Opis poslova naveden kod radnog mjesta tajnik ravnatelja.

62. VOZAČ- DOSTAVLJAČ

UVJET: NKV – završena osnovna škola i položen vozački ispit “B” kategorije.

OPIS POSLOVA:

- obavlja prijevoze službenim vozilom ravnatelja i drugih djelatnika Zavoda, po nalogu i uz odobrenje ravnatelja,
- obavlja prijevoz i dostavu materijala po radilištima Zavoda,
- skrbi o tehničkoj ispravnosti službenog vozila i održava njegovu čistoću,
- u slučaju kvara ili servisa, izmjene guma i sl. odvozi vozilo u odgovarajuću servisnu radionu,
- vodi svu dokumentaciju vezanu za korištenje i održavanje vozila,
- skrbi o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva na službenom vozilu,
- prema dogovoru voditelja službi, u raspoloživom radnom vremenu odvozi službena vozila drugih službi u odgovarajuću servisnu radionu radi servisa i/ili izmjene guma
- obavlja sitne popravke na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru Zavoda, u okviru kvalifikacije za koju je osposobljen,

- čisti krug Zavoda, zelene površine, sve ulaze u službene prostorije Zavoda, snijeg ispred prostorija i oko objekata Zavoda, izuzev objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju,
- u odsutnosti tajnice obavlja poslove ekspeditora pošte,
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.”

63. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO

UVJET: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije, 2 godine radnog iskustva u struci i znanje rada na osobnom računalu.

OPIS POSLOVA:

- neposredno odgovara za kvalitetu rada, stručnost, zakonitost i pravodobnost izvršenja svih računovodstveno – knjigovodstvenih poslova koji se obavljaju u odsjeku,
- samostalno obavlja stručne poslove za koje je osposobljen,
- organizira i nadzire stručni rad izvršitelja u odsjeku,
- izrađuje i predlaže plan rada odsjeka, izrađuje izvješća i analize iz područja rada odsjeka,
- dužan je svakodnevno usmeno, a po potrebi i pismeno, izvještavati voditelja službe i ravnatelja o tekućem gospodarskom stanju Zavoda,
- dužan je podnijeti iscrpno pismeno izvješće o gospodarskom stanju Zavoda po svim traženim parametrima, u bilo koje vrijeme, na zahtjev voditelja službe i ravnatelja,
- sudjeluje kod ugovaranja i sklapanja poslova Zavoda prema ostalim pravnim subjektima,
- u skladu sa Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračunskih korisnika odgovorna je osoba za vođenje knjigovodstva,
- organizira izradu i dostavu propisanih evidencije i izvješća iz djelokurga rada odsjeka, odnosno po potrebi iste sam obavlja, te skrbi o točnosti i ažurnosti knjigovodstva,
- provjerava, utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu,
- pregledava i ovjerava sve ugovore prije konačnog potpisivanja,
- izdaje naloge za isplatu obveza,
- skrbi o pravilnom obračunavanju i plaćanju svih obveza Zavoda,
- popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga rada računovodstva i odgovoran je za njegovu ispravnost,
- odgovoran je za ažurnu naplatu potraživanja i pravodobu dostavu potrebne dokumentacije pravniku za provođenje ovršnih postupaka sukladno proceduri o naplati potraživanja,
- sastavlja prijedloge financijskih planova, planova nabave, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnji izvješća,
- rukovodi i organizira godišnji popis imovine i obveza Zavoda,
- izrađuje mjesečna financijska izvješća za internu uporabu, podnosi temeljna financijska izvješća, tj. bilance, račun prihoda i rashoda u skladu s računovodstvenim načelima,
- prati zakonske propise iz računovodstvenog područja i odgovoran je za njihovu ispravnu primjenu,
- dužan je koristiti se u radu računalom,
- radi sve ostale poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

64. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK U RAČUNOVODSTVU I

UVJET: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije, znanje rada na osobnom računalu, jedna godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- izrađuje prijedlog plana nabave u suradnji s voditeljima i glavnim tehničarima službi te prati njegovo izvršenje,
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskih planova, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnji izvješća,
- zaprima zahtjevnice odobrene po ravnatelju i sukladno njima naručuje robu, radove i usluge, skrbi o njihovoj isporuci te dostavlja robu po radilištima,
- vodi financijsko knjigovodstvo po nalogu i rasporedu voditelja odsjeka,
- vodi knjigu ulaznih računa, kontira ulazne račune po vrsti troška,
- knjiži ulazne račune u dokumentima pomoćne knjige
- plaća račune, knjiži isplate u izvodima žiroračuna platnog prometa
- vodi materijano knjigovodstvo osnovnih sredstava i usklađuje ga s financijskim knjigovodstvom,
- po potrebi obavlja poslove višeg stručnog savjetnika u računovodstvu II i stručno računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe,
- po godišnjoj inventuri zadužen je za sve radnje oko dostave inventurnih lista, povrata u roku s radilišta, knjiženja inventurnih razlika i konačnog obračuna amortizacije
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i Ravnatelja.

65. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK U RAČUNOVODSTVU II

UVJET: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja ekonomije, znanje rada na osobnom računalu, jedna godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi prijedloga financijskih planova, planova Nabave, te mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju,
- preuzima sve dokumente iz službi Zavoda na temelju kojih se fakturiraju usluge,
- izrađuje izlazne račune i predaje iste zajedno s dokumentacijom
- knjiži izlazne račune i povezuje ih sa uplatama
- kontrolira ispravnost izlaznih računa
- prati funkcioniranje sustava e-računa izlaznih računa
- usklađuje stanje izdanih računa za izvršene usluge specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite (mikrobiološka djelatnost) prema HZZO-e sa uplatama HZZO-a,
- importira datoteke računa za izvršene usluge specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite (mikrobiološka djelatnost) i povezuje ih sa specifikacijama HZZO-a
- vodi isplatu putnih troškova, prijevoz na posao i s posla,
- knjiži blagajnu u finansijskom knjigovodstvu,
- obračunava i knjiži isplate po ugovoru o djelu,
- obračunava i knjiži isplate naknada za članove upravnog vijeća,
- obračunava i knjiži isplate plaća, kao i naknade za bolovanje te dostavlja nadležnim tijelima,
- obračunava i knjiži isplate naknada za stručno osposobljavanje,
- obračunava i knjiži putne naloge,
- izrađuje naloge za isplate putem internet bankarstva,
- po dnevnim izvodima knjiži uplate i isplate u Izvode žiroračuna platnog prometa
- po potrebi obavlja poslove višeg stručnog savjetnika u računovodstvu I i stručno računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe,
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka, voditelja službe i Ravnatelja.

66. STRUČNI RAČUNOVODSTVENI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

UVJET: završena srednja ekonomska ili ekonomsko turistička škola, znanje rada na osobnom računalu, jedna godina radnog iskustva u struci.

OPIS POSLOVA:

- ažurno prati naplatu potraživanja, izrađuje opomene u slučaju kašnjenja s plaćanjem, te dostavlja potrebnu dokumentaciju pravniku za provođenje ovršnih postupaka sukladno proceduri o naplati potraživanja,
- dnevno knjiži uplate po izdanim računima u Izvodima žiroračuna platnog prometa,
- obračunava putne naloge,
- vodi blagajnu,
- izrađuje izlazne račune i predaje iste zajedno s dokumentacijom,
- preuzima sve dokumente iz Službi Zavoda na temelju kojih vrši fakturiranje usluga,
- obračunava i knjiži isplate po ugovoru o djelu,
- obračunava i knjiži isplate naknada za članove upravnog vijeća,
- obračunava i knjiži isplate plaća, kao i naknade za bolovanje te dostavlja nadležnim tijelima,
- obračunava i knjiži isplate naknada za stručno osposobljavanje,
- obavlja poslove tajnice za vrijeme njenog izbivanja s rada,
- radi sve ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka, voditelja Službe i Ravnatelja.