

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE  
UPRAVNO VIJEĆE**

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada  
i sistematizaciji poslova**

**U Karlovcu, svibanj 2021.**

Na temelju članka 22. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije na 47. sjednici održanoj dana 31. svibanj 2021. donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada** **i sistematizaciji poslova**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije broj 01-2527/19 od 23. prosinac 2019., u članku 4. iza toč. 3. dodaje se točka 4. koja glasi:

“4. Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (DDD) i biološki monitoring vanjskog zraka”, a dosadašnje točke 4. do 7. postaju točke 5. do 8. “

### **Članak 2.**

U Pravitku br. 1. Tabelarni prikaz radnih mjesta, pod toč. 3. “SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU” briše se točka 15. “Voditelj laboratorija za biološka ispitivanja”, briše se podnaslov “Djelatnost za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (DDD) i sve točke od 24. do 29. Podnaslov “Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete” i točka 30. “Voditelj jedinice” premješta se iza točke 23. u Službi za zdravstvenu ekologiju i postaje točka 24.:

#### **“Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete**

24.	Voditelj jedinice	Radno mjesto I. vrste	obavlja voditelj službe	toč. 23. “
-----	-------------------	-----------------------	-------------------------	------------

### **Članak 3.**

Iza točke 3. “SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU” i točke 24. dodaje se novi podnaslov “3.1. SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU (DDD) I BIOLOŠKI MONITORING VANJSKOG ZRAKA” i nove točke 25. do 30. koji glase:

#### **“ 3.1. SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU (DDD) I BIOLOŠKI MONITORING VANJSKOG ZRAKA**

25.	Voditelj službe	Položaji I. vrste	1	toč. 32.
26.	Glavni tehničar službe	Položaji II. vrste	1	toč. 33.
26.	Djelatnik biološke struke	Radno mjesto I. vrste	1	toč. 34.
27.	Prvostupnik sanitarnog inženjerstva na DDD poslovima	Radno mjesto II. vrste	2	toč. 35.
28.	Sanitarni tehničar na DDD poslovima	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 36.
29.	Medicinski tehničar na DDD poslovima	Radno mjesto III. vrste	1	toč. 37.
30.	Pomoćni radnik na DDD poslovima	Radno mjesto IV. vrste	1	toč. 38.

### **Članak 4.**

U Pravitku br.2. OPIS POSLOVA – POSEBNI DIO mijenja se naziv točke 23. “Voditelj laboratorija za biološka ispitivanja” i novi glasi “voditelj laboratorija” i brišu se uvjeti za to radno mjesto, a točka 38. “Voditelj jedinice za organiziranje i unapređenje kvalitete” postaje nova točka 23.a.

### Članak 5.

U Privitku br.2. OPIS POSLOVA – POSEBNI DIO, iza toč. 31. dodaje se naslov” **SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU (DDD) I BIOLOŠKI MONITORING VANJSKOG ZRAKA**” i mijenjaju se toč. 32. do 38. i nove glase:

#### “ 32. VODITELJ SLUŽBE

UVJET: VSS/VII 1 - diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, sanitarnog inženjerstva, doktor medicine, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 5 godina radnog iskustva.

Dodatni uvjeti za kandidata diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva i doktora medicine: položen stručni ispit i odobrenje za samostalni rad.

OPIS POSLOVA: Uz navedeni opis pod točkom 1.”Voditelj službe”, još se dodaje:

- obavlja poslove odgovorne osobe za DDD sukladno propisima koji reguliraju rad DDD djelatnosti
- vodi evidenciju o pozivu korisnika obvezatnih DDD mjera
- obavještava nadležne službe i medije o provođenju DDD mjera
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- vodi evidenciju o stručnom usavršavanju osoba na poslovima provedbe obavezatnih DDD mjera  
(Trajna edukacija za izvoditelje obavezatnih DDD mjera edukacija za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima) i skrbi o pravodobnom upućivanju na edukacije
- koordinira uvođenje novih metoda u radu, te uvodi nove djelatnike u posao
- skrbi o unapređenju rada u službi, o nabavci nove opreme te o osposobljavanju djelatnika za rad na istima,
- odgovoran je za ispravno i ažurno vođenja cjelokupne dokumentacije službe,
- dužan je samostalno upravljati motornim vozilom, te obavljati terenski rad u okviru svoje struke,
- radi i sve ostale poslove, iz užeg ili šireg segmenta svoje struke, po nalogu ravnatelja Zavoda.

#### 33. GLAVNI TEHNIČAR SLUŽBE

UVJET: VŠS/VI - prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit, “B” kategorije, 2 godine radnog iskustva.

OPIS POSLOVA:

Obavlja sve poslove navedene pod točkom 35. “PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA” Uz navedeni opis pod točkom 2.” Glavni tehničar službe”, još se dodaje

- vodi evidenciju o količini kemikalija na zalihama te o pravovremenom nabavljanju novih kemikalija i ostalog inventara potrebnog za kontinuirani rad,
- u dogovoru sa voditeljem Službe dužan je kontaktirati dobavljače vodeći računa o najpovoljnijem načinu nabavke pojedine opreme, materijala, itd.,
- brine o ispravnosti opreme za rad i daje prijedloge o zamjeni i servisiranju,

- voditelj je skladišta koje se koristi za provedbu obvezatnih DDD mjera i obavezan je voditi evidenciju o popisu kemikalija na skladištu i skladišnoj primki, za kemikalije na skladištu vodi evidenciju sigurnosno tehničkih listova (STL)
- vodi podatke o skladišnim karticama koje sadrže podatke o: vrsti kemikalija, skladišnom broju, CAS broju, mjernoj jedinici, datumu ulaza, datumu izdavanja, utrošenim kemikalijama po mjesecima i godišnje
- skrbi o pravilnom postupanju s opasnim otpadom (ambalaža i ostaci kemikalija) koji nastaju prilikom provođenja DDD mjera, vodi evidencije o količinama opasnog otpada koji nastaje prilikom provođenja DDD mjera
- u dogovoru sa voditeljem Službe raspoređuje radnike srednje i više stručne spreme na obavljanje poslova
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu voditelja službe i ravnatelja Zavoda.

### 34. DJELATNIK BIOLOŠKE STRUKE

UVJETI (ZA SVE): diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij biološkog smjera, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, 1 godina radnog iskustva.

#### OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja složene analize uzoraka iz područja svog rada, u skladu sa djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda
- sudjeluje u uvođenju novih metoda
- priprema kemikalije kod ispitivanja
- provodi uzorkovanje uzoraka na mjernoj postaji za praćenje koncentracija alergene peludi u vanjskom zraku,
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu mikroskopsku analizu uzoraka alergene peludi u zraku
- izrađuje peludne prognoze
- vodi stručnu administraciju i obrađuje analitičke podatke
- obavlja terenske izvide, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove
- pravodobno izrađuje planove i izvješća iz područje rada
- vodi evidenciju o pozivu korisnika obvezatnih DDD mjera
- obavještava nadležne službe i medije o provođenju DDD mjera
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- organizira i odgovara za stručni rad DDD djelatnika na terenu na radnim mjestima II, III i IV vrste, kao i za ispravno vođenje dokumentacije (Potvrde, Upitnici i sl.) koja je predviđena zakonima i pravilnicima
- daje prijedlog za izradu dnevnih i mjesečnih planova terena
- sudjeluje u izvođenju DDD poslova
- izrađuje godišnja izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim sredstvima u dogovoru s voditeljem službe
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- nadzire uporabu osobnih i posebnih zaštitnih sredstava djelatnika II, III i IV vrste na terenu
- vodi evidenciju provedenih DDD postupaka i utrošenog materijala u protokolu rada i bazi podataka u računalu,
- izrađuje troškove provedenih usluga za naplatu prema računovodstvu Zavoda

- izrađuje Provedbene planove za objekte u kojima se provode DDD mjere i skrbi o njihovom ažuriranju
- prema potrebi priprema dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora i skrbi o ažuriranju baze podataka sklopljenih ugovora s korisnicima DDD usluga
- informira na terenu korisnike usluga i građane o primjenjenim DDD postupcima i o njihovim eventualno mogućim opasnostima,
- sudjeluje u izradi planova i izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim kemikalijama u suradnji s voditeljem službe
- dužan je stalno se usavršavati u svom području, te promicati i razvijati stručni rad
- sudjeluje u timu s drugim stručnjacima kod davanja ocjena te u sastavljanju izvješća o rezultatima ispitivanja
- skrbi o opremi i uređajima koje koristi u laboratoriju i na terenu
- tijekom rada na terenu samostalno upravlja službenim vozilom
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke po nalogu voditelja Službe i Ravnatelja Zavoda

### **35. PRVOSTUPNIK SANITARNOG INŽENJERSTVA NA DDD POSLOVIMA**

UVJET: VŠS/VI - prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit "B" kategorije

#### **OPIS POSLOVA:**

- voditelj je ekipe na terenu i neposredno organizira i odgovara za stručni rad DDD djelatnika na terenu na radnim mjestima II, III i IV vrste
- kao voditelj ekipe na terenu odgovara za ispravno vođenje dokumentacije (Potvrde, Upitnici i sl.) koja je predviđena zakonima i pravilnicima
- daje prijedlog za izradu dnevnih i mjesečnih planova terena
- sudjeluje u izvođenju DDD poslova
- izrađuje godišnja izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim sredstvima u dogovoru s voditeljem službe
- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd., te obavlja sve ostale predradnje za DDD poslove
- održava opremu i aparate koje koristi u radu
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- nadzire uporabu osobnih i posebnih zaštitnih sredstava djelatnika II, III i IV vrste na terenu
- vodi evidenciju provedenih DDD postupaka i utrošenog materijala u protokolu rada i bazi podataka u računalu,
- izrađuje troškove provedenih usluga za naplatu prema računovodstvu Zavoda
- izrađuje Provedbene planove za objekte u kojima se provode DDD mjere i skrbi o njihovom ažuriranju
- prema potrebi priprema dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora i skrbi o ažuriranju baze podataka sklopljenih ugovora s korisnicima DDD usluga
- informira na terenu korisnike usluga i građane o primjenjenim DDD postupcima i o njihovim eventualno mogućim opasnostima,
- sudjeluje u izradi planova i izvješća o provedenim DDD mjerama i utrošenim kemikalijama u suradnji s voditeljem službe
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- provodi uzorkovanje uzoraka na mjernoj postaji za praćenje koncentracija alergene peludi u vanjskom zraku,

- priprema uzorke za aerobiološke analize
- provodi mikroskopske analize uzoraka alergene peludi u zraku
- po potrebi izrađuje peludne prognoze
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom i dužan je voditi osnovnu brigu o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama, i sl.)
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru Službe i voditelju službe
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara službe, voditelja službe i ravnatelja Zavoda

### **36. SANITARNI TEHNIČAR NA DDD POSLOVIMA**

UVJET: Sanitarni tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije

OPIS POSLOVA:

- voditelj je ekipe na terenu i neposredno organizira i odgovara za stručni rad DDD djelatnika na terenu na radnim mjestima III i IV vrste
- kao voditelj ekipe na terenu odgovara za ispravno vođenje dokumentacije (Potvrde, Upitnici i sl.) koja je predviđena zakonima i pravilnicima
- daje prijedlog za izradu dnevnih i mjesečnih planova terena
- vodi evidenciju provedenih DDD postupaka i utrošenog materijala u protokolu rada
- izrađuje Provedbene planove za objekte u kojima se provode DDD mjere i skrbi o njihovom ažuriranju
- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd. i sve ostale predradnje za DDD poslove i obavlja sve DDD poslove na terenu
- održava opremu i aparate koje koristi u radu
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova
- nadzire uporabu osobnih i posebnih zaštitnih sredstava djelatnika III i IV vrste na terenu
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- dužan je voditi osnovnu brigu o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama, i sl.)
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru Službe i voditelju službe
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara službe, voditelja službe i ravnatelja Zavoda

### **37. MEDICINSKI TEHNIČAR NA DDD POSLOVIMA**

UVJET: medicinski tehničar, položen stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA:

- priprema aparate, smjese, otopine, mamce, itd. i sve ostale predradnje za DDD poslove i obavlja sve DDD poslove na terenu pod nadzorom prvostupnika sanitarnog inženjerstva i/ili sanitarnog tehničara
- održava opremu i aparate koje koristi u radu
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,

- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- dužan je voditi osnovnu brigu o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka zraka u gumama, i sl.)
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru službe i voditelju službe
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara službe, voditelja službe i ravnatelja Zavoda

### 38. POMOĆNI RADNIK NA DDD POSLOVIMA

UVJET: NSS/ - osmogodišnja škola i završen tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zaštiti od otrova, položen vozački ispit "B" kategorije.

OPIS POSLOVA:

- obavlja pojedine jednostavne predradnje za DDD poslove i poslove na terenu pod nadzorom prvostupnika sanitarnog inženjerstva i/ili sanitarnog tehničara na DDD poslovima
- održava opremu i aparate koje koristi u radu
- samostalno upravlja osobnim motornim vozilom
- dužan je provoditi zakonom predviđene mjere osobnih i posebnih zaštitnih sredstava tijekom provođenja DDD poslova,
- obavezan je trajno se usavršavati prema Trajnoj edukaciji za izvoditelje obavezatnih DDD mjera i prema edukaciji za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno posebnim propisima
- dužan je voditi osnovnu brigu o vozilu koje koristi (kontrola ulja, tlaka u gumama i sl.),
- dužan je održavati čistoću vozila (vanjsku i unutrašnju), a svaki veći kvar ili oštećenje na vozilu dužan je odmah pismeno prijaviti glavnom tehničaru službe i voditelju službe
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu glavnog tehničara službe, voditelja službe i ravnatelja Zavoda

#### Članak 6.

Dopunjuje se Tablica – Priloga br. 3. Popis radnih mjesta i koeficijentna složenosti prema Uredbi, koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

Prim. dr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med. spec.

Broj: 02-1105/1-21

Karlovac, 31. svibanj 2021.



01-06-2021

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_ i da

je stupio na snagu dana 09-06-2021.

**RAVNATELJ**

Branko Zoretić, mag. oec.

