

**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE  
UPRAVNO VIJEĆE**

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada**  
**i sistematizaciji poslova**

**U Karlovcu, listopad 2020.**

Na temelju članka 22. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije na 38. sjednici održanoj dana 20. listopad 2020. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada**  
**i sistematizaciji poslova**

**Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije broj 01-2527/19 od 23. prosinac 2019., u Privitku br. 1. Tabelarni prikaz radnih mesta, u Službi za mikrobiologiju i parazitologiju, iza toč. 36. dodaju se točke 36.a. i 36.b. koje glase:

“Red broj	Radno mjesto	Radno mjesto po Uredbi*	Broj izvršitelja	Opis poslova utvrđen u:
36.a	Zdravstveni djelatnik na uzimanju uzoraka i unosu podataka	Radno mjesto II/III vrste	4 na 1/2 radnog vremena	toč. 44.a
36.b	36.b. Administrativni referent	Radno mjesto III vrste	1	toč. 44.b “

**Članak 2.**

U Privitku br. 2. Opis poslova, pod. toč. 42. “Dr. medicine” u Službi za mikrobiologiju i parazitologiju, u opisu poslova dodaje se:

- “- uzimanje uzoraka za testiranje na COVID-19,
- unos rezultata pretrage u program radilišta i u web aplikaciju HZJZ”.

**Članak 3.**

U Privitku br. 2. Opis poslova, U Službi za mikrobiologiju i parazitologiju, iza toč. 44. dodaju se točke 44.a. i 44. b. koje glase:

**“44. a. Zdravstveni djelatnik na uzimanju uzoraka i unosu podataka**

UVJET: VŠS/SSS zdravstvenog smjera, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad

**OPIS POSLOVA:**

- uzimanje uzoraka za testiranje na COVID-19,

- unos rezultata pretraga u program radilišta i u web aplikaciju HZJZ,
- obavlja poslove oko održavanja radnog prostora, instrumentarija te vođenje i sređivanje podataka za izvješća i drugo,
- zaprimanje pošte ili dostavljanje materijala, njegovo sortiranje, uzimanje briseva grla, nosa, te davanje uputstava pacijentima o davanju uzorka na pretrage i obavlja administrativne poslove po potrebi,
- obavlja poslove oko održavanja radnog prostora, instrumentarija, te vođenje i sređivanje podataka za izvješća i drugo,
- obavlja čišćenje i dezinfekciju radnih površina,
- obavlja sve ostale poslove u okviru svoje struke po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja.

#### **44.b. Administrativni referent**

UVJET: SSS – završena ekomska ili ekomsko turistička škola

#### **OPIS POSLOVA:**

- radi na upisu zaprimljenih kliničkih uzoraka u računalni program laboratorija, na prijemu – povlači elektronske uputnice sa CEZIH-a, izrađuje radni nalog, radne liste, prima ispunjene obrasce, izdaje račun, prima uplatu,
- upisuje rezultate jednostavnih pretraga u računalni program i po potrebi printa nalaz,
- prati redovitost slanja nalaza koji se šalju elektronski,
- kreira obrasce za potrebe službe, fotokopira, brine o poštanskom prometu,
- odgovara na telefonske pozive i jednostavne upite pacijenata,
- tjedno/dnevno šalje račune prema HZZO-u i drugim suradnim ustanovama,
- obavlja sve ostale poslove u okviru svoje struke po nalogu glavnog tehničara, voditelja službe i ravnatelja.”

#### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Broj: 02-1390/1-20

Karlovac, 20. listopad 2020.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

KARLOVAC  
Dr. Vladka Mačeka 48  
br. 1

Prim. dr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med. spec.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 21.10.2020. i da je stupio na snagu dana 30.10.2020.

**RAVNATELJ**

Branko Zoretić, mag. oec.

Branko Zoretić  
3



**Pravitak br. 3. Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova  
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE  
POPIS RADNIH MJESTA I KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI PREMA UREDBI\***

U pravitetu br. 3. Pravilniku o organizaciji  
rada i sistematizaciji dodaje se:

Red. br.	Naziv radnog mesta - Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova	Naziv radnog mesta po Uredbi	Koeficijent složenosti poslova	Oznaka koeficijenta u Uredbi
1.	zdravstveni radnik na uzimanju uzoraka i unosu podataka	zdravstveni djelatnik: u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama, javnom zdravstvu, vozač (samo djelatnost hitne medicine)	0,951	Članak 2.e) Radna mjesta III vrste, toč. 3.
2.	administrativni referent	administrativni referent, administrativni tajnik, računovodstveni ref.ekonom	0,824	Članak 1. f) Radna mjesta III vrste, toč. 4.