

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Radovi na preuređenju sanitarija na 2. katu zgrade, na adresi
u Karlovcu, dr. Vladka Mačeka 48**

JEDNOSTAVNA NABAVA

Ev. broj nabave: 44/2021

Karlovac, rujan 2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. Opći podaci

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) Naručitelj: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) OIB naručitelja 89666864899
- d) Odgovorna osoba: Branko Zoretić, mag. oec., ravnatelj
- e) Telefon: 047/415 132, 047/411 258, fax.: 047/411 292
- f) Internetska adresa: www.zjzka.hr
- g) Adresa elektronske pošte: uprava@zjzka.hr
- h) Osoba za kontakt: Vesna Gorić, mag.iur. tel. 047 415-132 ili 047 411-258,
e-mail: pravna.sluzba@zjzka.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 44/2021

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbama čl. 75. do čl. 83. Zakona o javnoj nabavi, Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa Lav d.o.o. Ozalj, Zajačko selo 28 i Capillamentum j.d.o.o., Karlovac, Trg Petra Zrinskog 10.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave: Radovi na preuređenju sanitarija na 2. katu zgrade, na adresi u Karlovcu, dr. Vladka Mačeka 48

2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave: Predmet nabave nudi se u cijelosti.

2.3. Troškovnik: Ponudbeni troškovnik s grafičkim prilogima sastavni je dio dokumentacije o nabavi, gdje je detaljno specificirana vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave.

Ponudbeni troškovnik sastoji se od:

- Troškovnika građevinsko obrtničkih radova
- Troškovnika instalacija odovoda i kanalizacije
- Troškovnika strojarskih instalacija
- Troškovnika elektrotehničkih instalacija

Prigodom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine i cijene stavke. Sve stavke u troškovniku moraju biti popunjene. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te se ponuda biti odbijena.

2.4. Mjesto isporuke radova: Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 48.

2.5. Rok završetka radova: Početak radova: u roku od 8 dana od zaključenja ugovora i uvođenja u posao. Završetak radova: 30 radnih dana.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Dokumenti kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke i to:

- a. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju **Izjavom /ogledni primjerak sastavni je dio ove dokumentacije/. Izjava ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke i to:

a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili

b. važeći jednakovrijedni dokument drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovoga stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj nepostojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave /neovjereni preslik/.

3.3. Ostale osnove za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Navedeno se dokazuje **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. Tehnička i stručna sposobnost

5.1. Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih isporuka radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, u visini procijenjene vrijednosti nabave za isti ili sličan predmet nabave.

6. Jamstva

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u jednom od navedenih oblika:

- Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
- Zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17).

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj s kojim je sklopljen Ugovor dužan je najkasnije u roku 8 dana od potpisivanja primopredajnog zapisnika, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10 % (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a, u jednom od navedenih oblika:

- Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, ili
- Zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17).

Iznos jamstva će se naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka naručitelj utvrdi nedostatke na izvedenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok iznosi 2 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke. Ponuditelj je dužan započeti radnje na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni svoju obvezu u dogovorenom roku, naručitelj ima pravo po drugom isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom ponuditelja, na njegov teret. Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Jamstvo će naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

6.3. Ukoliko bi izvoditelj kasnio s izvođenjem radova svojom krivnjom, obračunat će mu se i naplatiti penali u visini 1 promil (jedan promil) ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da isti ne mogu biti veći od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja i podizvoditelje

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv sjedišta svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, prema obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost i zajednički dokazuju minimalnu razinu financijske sposobnosti.

8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj, naručitelj obavezno neposredno plaća podizvoditelju. Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi za sve predložene podizvoditelje su i:

- podaci o podizvoditelju (naziv, sjedište, OIB, ime i prezime ovlaštene osobe i broj računa),
- dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj,
- cijena dijela predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj.

– Navod da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

Plaćanja podizvoditeljima će se vršiti neposredno od naručitelja podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti obavezne podatke za novoga podizvoditelja.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. ZJN o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik koji se sastoji od: Troškovnika građevinsko obrtničkih radova, Troškovnika instalacija odovoda i kanalizacije, Troškovnika strojarskih instalacija i Troškovnika elektrotehničkih instalacija, popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerene žigom,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude - izjavu o nekažnjavanju,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

9.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi,
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama,
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja,
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

9.3.Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „Radovi na prepreuđenju sanitarija“, ev.brojem nabave i naznakom «NE OTVARAJ», te ostalim podacima sukladno dokumentaciji o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

9. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave

- Ponuditelji je dužan u ponudbeni troškovnik upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave sa PDV-om, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru.
- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

9.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda: na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

9.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po jednoj privremenoj i okončanoj situaciji, po ispostavljenom računu, u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

10.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

10.3. Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10.4. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do **22. rujan 2021. do 11,00 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **22.rujan 2021 u 11,00 sati** u Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, I kat desno, sala za sastanke. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

10.5. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta.

10.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10.7. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

10.8. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditeljima će prije podnošenja ponude biti omogućen pregled mjesta izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude. Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom, lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i svim uvjetima za izvođenje radova. Obilazak mjesta izvođenja radova moguć je do roka za predaju ponuda, uz prethodnu najavu naručitelju.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Radovi na **preuređenju sanitarija na 2. katu zgrade, na adresi u Karlovcu, dr. Vladka Mačeka 48.**

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj računa:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel./fax./mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

2.1. Proučivši dokumentaciju o nabavi Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi:

Radovi na preuređenju sanitarija na 2. katu zgrade, na adresi u Karlovcu, dr. Vladka Mačeka 48.

Cijena ponude bez PDV-a :	_____kuna
PDV	_____kuna
Ukupna cijena ponude sa PDV	_____kuna

3. Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

4. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvesti radove u roku od _____ /najviše 30/ radnih dana.

5. Jamstveni rok za izvedene radove iznosi 2 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

6. Rok plaćanja: 15 dana od dana izdavanja računa.

7. Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ 2021. god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ 2021. god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P. 1. _____
(potpis)

M.P. 2. _____
(potpis)

M.P. 3. _____
(potpis)

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

Temeljem članka 251. ZJN dajem, dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju: članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju: članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevare, na temelju: članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;

članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju: članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju: članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju: članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske i gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj pravomoćnom presudom nije osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

U _____, _____ godine

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika
- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe