



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Dr. Vladka Mačeka 48 47000 Karlovac

---

S T A T U T  
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Karlovac, prosinac 2019.

---

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 25. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije na 26. sjednici održanoj dana 23. prosinac 2019. donijelo je

**S T A T U T  
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, upravljanje i odlučivanje, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna.

Članak 2.

Osnivač Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije (nastavno: Zavod) je Karlovačka županija, a prava i dužnost osnivača obavlja nadležno tijelo osnivača.

Zavod je upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS 020007983.

**II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

Članak 3.

Zdravstvena ustanova posluje pod nazivom: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije. Skraćeni naziv Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije glasi: Županijski zavod. Naziv Zavoda istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Karlovcu, ulica dr Vladka Mačeka 48.  
O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 3 cm.  
Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika, promjera 6,5 \* 3 cm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Dan Zavoda i zaštitni znak Zavoda utvrđuje Upravno vijeće Zavoda posebnom odlukom.

## Članak 7.

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost na području Karlovačke županije.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Karlovačke županije.

- Sukladno djelatnostima iz stavka 2. ovog članka, poslovi Zavoda koji proizlaze iz tih djelatnosti su:
- zdravstvenog prosjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
  - provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
  - prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
  - prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Karlovačke županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
  - na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
  - kontinuirano provodi mjere higijensko - epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Karlovačke županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
  - provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
  - analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
  - provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
  - surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
  - prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Karlovačke županije
  - obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za područje Karlovačke županije
  - prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Karlovačke županije
  - sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
  - prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva za područje Karlovačke županije
  - sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reprodukтивnog zdravlja
  - sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
  - obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Karlovačke županije
  - može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
  - obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

## Članak 8.

Zavod može proširiti ili promjeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

### **III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudske registre ustanova.

#### **Članak 10.**

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Zavod samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a).

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz prethodnog stavka, za zaključenje ugovora o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga Zavod treba pribaviti suglasnost osnivača.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili raspolažati nekretninama.

#### **Članak 11.**

U pravnom prometu Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

#### **Članak 12.**

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudske registre, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (nastavno: Hrvatski zavod)
- osim o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju imovine odnosno zaključivanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 (bez PDV-a).

Ravnatelj je ovlašten zaključiti Ugovor iz stavka 2. podstavka 1. i 2. ovog članka, ako je o tome prethodno odluku donijelo Upravno vijeće.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj Zavoda može svoje ovlasti za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisani punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može s izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanja određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### **Članak 14.**

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

### **IV ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 15.**

Općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta pobliže će se urediti unutarnji ustroj organizacijskih jedinica, organizacija rada i poslovi koji se obavljaju u Zavodu u okviru djelatnosti upisanih u sudske registre.

Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu i ovom Statutom Zavod obavlja i računovodstvene, finansijske, pravne i opće poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima, čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo također uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

### Članak 16.

Voditelje i glavne tehničare (sestre) ustrojenih jedinica iz članka 15. Statuta imenuje ravnatelj svojom odlukom, na određeno vrijeme, a najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj.

## V UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

### Članak 17.

Tijela upravljanja Zavodom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

### 1. U p r a v n o v i j e ē e

#### Članak 18.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske studije, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

#### Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće između svojih članova.

#### Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,

- opoziva,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda,
- smrću.

### Članak 22.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi finansijski plan i završni račun Zavoda,
- analizira finansijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- odlučuje o raspodjeli viška finansijskih sredstava,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
- odlučuje o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju,
- odlučuje o zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o stjecanju, raspolažanju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a),
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- imenuje i razješava ravnatelja Zavoda,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda kao naručitelja u postupku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 200.000,00 kn (bez PDV-a),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

## 2. Ravnatelj

### Članak 23.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na način propisan Zakonom.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

### Članak 24.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### Članak 25.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnike sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Poslovi zamjenika i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju Zavoda.

### Članak 26.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerjenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerjenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

### Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cijelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Ravnatelj je samostalan u radu i odgovoran osnivaču i Upravnom vijeću za svoj rad.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

### Članak 28.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- donosi Plan nabave,
- predlaže Financijski plan,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- organizira stručni rad Zavoda i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Zavoda,
- koordinira financijsko poslovanje Zavoda,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Zavoda kod banaka i drugih pravnih osoba,
- pokreće postupak donošenja i usklađenja općih akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike Zavoda,
- predlaže program rada Zavoda,
- predlaže program razvoja Zavoda,
- poduzima mјere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Zavoda,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Zavoda,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- donosi odluku o imenovanju, voditelja ustrojbenih jedinica na određeno vrijeme, a najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika i odabiru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,

- raspoređuje radnike Zavoda na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda, sukladno odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- podnosi izvješće o poslovanju Zavoda po periodičnim obračunima i završnom računu poslovanja Upravnog vijeću Zavoda,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- podnosi izvješće o ostvarenju planskih dokumenata Zavoda,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a),
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 29.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi sukladno odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

#### Članak 30.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 31.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno općeg akta Zavoda,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 32.

Stručno vijeće Zavoda jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji zdravstvenih službi i odjela.

Ravnatelj Zavoda može imenovati i drugog zdravstvenog radnika i zdravstvenog suradnika za člana stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

### Članak 34.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora na stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda.

### Članak 35.

Stručno vijeće, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- imenuje jednog člana Upravnog vijeća Zavoda iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

## 4. Stručni kolegij

### Članak 36.

Svaka zdravstvena ustrojbena jedinica ustrojena sukladno članku 15. ima stručni kolegij.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij u svakoj pojedinoj zdravstvenoj djelatnosti sačinjavaju radnici u toj djelatnosti visoke stručne spreme.

U Stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj ustrojbene jedinice u svakoj pojedinoj djelatnosti.

### Članak 37.

Predsjednik Stručnog kolegija obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice stručnog kolegija,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu stručnog kolegija.

Predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

### Članak 38.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada u djelatnosti,

- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti u djelatnosti,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad u djelatnosti te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,
- predlaže i održava stručne tribine.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

## **5. Etičko povjerenstvo**

### Članak 39.

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće Zavoda, na prijedlog ravnatelja.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

## **6. Povjerenstvo za lijekove**

### Članak 40.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine (3 člana) i farmacije (2 člana).

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## **7. Povjerenstvo za kvalitetu**

### Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici djelatnosti epidemiologije, mikrobiologije, javnog zdravstva, zdravstvene ekologije, školske medicine, i prevencije ovisnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi register zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi register o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnosići izvješće o svome radu.

## **VI OPĆI AKTI ZAVODA**

### Članak 42.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovniči, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

#### Članak 43.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Županije.

#### Članak 44.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o kućnom redu,
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika,
7. Pravilnik o pripravničkom stažu,
8. Pravilnik o radnom vremenu
9. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
10. Ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Zavoda Upravnom vijeću daje ravnatelj.

#### Članak 45.

Opći akti Zavoda objavljaju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Zavoda, a stupaju na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće.

### VII IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

#### Članak 46.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom,
- ugovorom s Ministarstvom zdravstva, za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- iz sredstava proračuna županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom i aktom o osnivanju.

#### Članak 47.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 400.000,00 kuna (bez PDV-a), Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

#### Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda nisu utvrđeni kadrovske i vremenske normativi medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Zavoda.

#### Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

#### Članak 51.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te finansijsko poslovanje Zavoda iskazuje se obračunima poslovanja Zavoda, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o finansijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda podnosi Karlovačkoj županiji Upravno vijeće Zavoda.

#### Članak 52.

Ukoliko Zavod u zaključnom računu poslovanja iskaže višak novčanih sredstava, ostvareni višak usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, tekuće održavanje odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora.

Odluku o usmjeravanju višak novčanih sredstava u razvoj djelatnosti Zavoda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Zavoda.

### VIII JAVNOST RADA

#### Članak 53.

Rad Zavoda je javan.

Zavod izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

#### Članak 54.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Informacije o obavljanju djelatnosti Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Zavoda ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 55.

Zavod će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

## **IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznavaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

### **Članak 57.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **Članak 58.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obvezе.  
O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

### **Članak 59.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznavaju o zdravstvenom stanju bolesnika.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obvezе.  
O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

## **X NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

### **Članak 60.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad u Zavodu odgovoran je ravnatelj.

### **Članak 61.**

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

### Članak 62.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

## XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije br. 02- 2106/14 od 25. rujan 2014.

### Članak 64.

Opći akti iz članka 44. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### Članak 65.

Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom uskladit će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tada će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

### Članak 66.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Zavoda i Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Broj: 02-2532 / 1-19  
Karlovac, 23. prosinac 2019.

PREDsjEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA  
  
Prim. mr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med. spec.

Odlukom klasa 021-04/19-01/161, ur.broj 2933/1-01/01-19-11 od 20.12.2019. Zupanijska skupština Karlovačke županije dala je prethodnu suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije i u službenom glasilu Karlovačke županije br. 58/19 dana 27.12.2019. i stupio je na snagu dana 4.1.2020.

## RAVNATELJICA

Jelica Magdić, dr. med. spec.