

Dr. Vladka Mačeka 48

47000 Karlovac

tel: +385(0)47 411 258

fax: +385(0)47 411 292

www.zjzka.hr

Broj: 01- 488/1-16
Karlovac, 14. ožujak 2016.

Na temelju članka 31. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije donosi slijedeću

**Proceduru naplate prihoda
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije**

I. Ovim aktom propisuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Sve navedene aktivnosti utvrđene ovom pisanom procedurom poduzimaju se s ciljem naplate prihoda/potraživanja Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije u cijelosti te da ne nastupi zastara potraživanja.

II. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije ostvaruje prihode temeljem:

- ugovornog odnosa sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovora sa Gradom Karlovcem i Karlovačkom županijom,
- prihode iz Proračuna - decentralizirana sredstva,
- pružanja usluga gospodarskim subjektima na tržištu /ispitivanje hrane, vode, zdravstveni pregledi za sanitarne iskaznice, higijenski minimum, DDD poslovi, usluge HACCP i dr.).

III. Postupak naplate potraživanja provodi se putem slijedećih aktivnosti:

Red. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Računovodstveni referent	Evidencija potraživanja – knjigovodstvene kartice	Dnevno - tijekom godine
2.	Utvrđivanje dospjelog neplaćenog potraživanja	Računovodstveni referent	Analitičke kartice – Knjiga izlaznih računa	Po dospijeću

3.	Upućivanje pisane opomene	Računovodstveni referent i voditelj gospodarskog odjela	Pisana opomena kreirana u računovodstvu	Mjesečno, po potrebi češće
4.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Računovodstveni referent i voditelj gospodarskog odjela Voditelj pravno kadrovskog odjela	Prijedlog za ovrhu, rješenje o ovrsi	do 45 dana od isteka roka plaćanja
5.	Dostava pravomoćnog rješenja o ovrsi na prisilnu naplatu putem FINE	Računovodstveni referent i voditelj gospodarskog odjela, voditelj pravno kadrovskog odjela	Pravomoćno rješenje o ovrsi	Po pravomoćnosti ovršnog rješenja, u slučaju kad ovršenik nije platio dug prema ovršnom rješenju
6.	Izvještavanje ravnatelja o pokrenutim ovrhama	Računovodstveni referent i voditelj gospodarskog odjela	Izvješće o pokrenutim prijedlozima za ovrhu	Po donošenju rješenja o ovrsi, kvartalno
7.	Izvještavanje ravnatelja o rezultatima ovrhe	Računovodstveni referent i voditelj gospodarskog odjela	Izvješće o rezultatima naplate po ovršnim rješenjima	Po naplati duga, kvartalno

IV. U iznimnim okolnostima, prije pokretanja postupka prisilne naplate dužniku se može odobriti obročna otplata ili odgoda plaćanja, sklapanjem pisane nagodbe o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja.

V. Ova pisana procedura objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije.



RAVNATELJ

Mr. sc. dr. Boško Milanković