



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Dr. Vladka Mačeka 48
47000 Karlovac

P R A V I L N I K

o organizaciji rada i sistematizaciji poslova
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije

Karlovac, prosinac 2019.

Na temelju članka članka 22. i 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 26. sjednici održanoj dana 23. prosinac 2019. donijelo je

P R A V I L N I K
o organizaciji rada i sistematizaciji poslova
Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije (nastavno: Zavod), poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima i druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom, odnosno u ženskom rodu, su neutralni i odnose se na osobe i muškog i ženskog spola.

Članak 3.

(1) Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom osnov su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koju se radnik zapošljava, te za prosudbu radnikove obveze u obavljanju posla i naputka poslodavca u svezi s tim poslom.

II ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

(1) Unutarnji ustroj Zavoda je slijedeći:

1. Ravnateljstvo
2. Služba za epidemiologiju
Služba ima svoje ispostave u Ogulinu, Duga Resi, Ozlju i Slunju.
3. Služba za zdravstvenu ekologiju
4. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju
5. Služba školske medicine
Služba ima svoju ispostavu u Ogulinu
6. Služba za zaštiti mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti
Služba ima svoju ispostavu u Ogulinu
7. Služba zajedničkih poslova
 - a) Odsjek za računovodstvo

Članak 5.

- (1) Radom službe rukovodi voditelj službe.
- (2) Voditelji službi - odjela imaju ovlasti određene ovim Pravilnikom.
- (3) Voditelje službi, voditelja odsjeka i glavne tehničare službi imenuje ravnatelj svojom odlukom, na određeno vrijeme, najduže do kraja mandata na koji je imenovan ravnatelj.

III POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.
- (2) Radno mjesto ima svoj naziv.
- (3) Djelokrug poslova određen je nazivom radnog mesta i djelokrugom rada službe u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 7.

- (1) Poslove radnog mesta mogu obavljati zaposlenici koji ispunjavaju uvjete radnog mesta prema odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe.

Članak 8.

- (1) Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, za obavljanje poslova utvrđuju se posebni uvjeti kojima radnik mora udovoljavati za njihovo obavljanje.
- (2) U zavisnosti od vrste poslova odnosno radnog mesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se: stručna spremam, potrebno radno iskustvo, odnosno vrijeme provedeno na radu, posebna znanja i ispit potrebeni za uspješno obavljanje poslova, potrebne zdravstvene sposobnosti, određene psihofizičke sposobnosti, godine života i drugi uvjeti navedeni u ovom Pravilniku.

Članak 9.

- (1) Pod stručnom spremom podrazumijeva se stupanj obrazovanja stečen školovanjem u obrazovnoj ustanovi svladavanjem određenog i odobrenog programa obrazovanja.
- (2) Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog i potpunog obavljanja posla (znanje stranoga jezika, poznavanje rada na računalu, poznavanje daktilografske, sposobnost zdravstvenih zaposlenika za rad i sl.).
- (3) Specijalnost i poseban stručni ispit kao uvjet za obavljanje poslova i radnih zadataka, obavezan je kad je propisan Zakonom ili ovim Pravilnikom (primjerice stručni ispit).

Članak 10.

- (1) Ako se kao uvjet za obavljanje određenih poslova po ovom Pravilniku zahtjeva, pored stručne spreme određene struke ili smjera i položen stručni ispit, onda se pod time podrazumijeva stručni ispit položen poslije provedenog pripravničkog staža, sukladno zakonu.
- (2) Ako je za obavljanje određenih poslova kao uvjet utvrđeno radno iskustvo, pod radnim iskustvom se podrazumijeva rad nakon potrebne završene naobrazbe, na istim ili sličnim poslovima, u određenom trajanju.

Članak 11.

- (1) Ako je za obavljanje određenih poslova za zdravstvenog radnika posebnim zakonom predviđen kao uvjet za njihovo obavljanje odobrenje za samostalan rad nadležne komore, svi radnici koji obavljaju te

poslove u obvezi su isto ishoditi u zakonom utvrđenom roku, odnosno prigodom raspisivanja oglasa za prijam u radni odnos, odobrenje za samostalan rad utvrđuje se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 12.

(1) Radnik može sklopiti ugovor o radu radi obavljanja poslova, odnosno radnih zadataka, tek nakon što dokaže da ispunjava uvjete predviđene za obavljanje tih poslova i radnih zadataka.

Članak 13.

(1) Trajanje probnog rada i način provjeravanja radnikovih sposobnosti, utvrđeni su u Pravilniku o radu.
(2) Prethodna provjera radnikovih sposobnosti provodi se u skladu s Pravilnikom o radu.

Članak 14.

(1) Zdravstveni radnici dužni su se u svome radu pridržavati kodeksa medicinske etike zdravstvenih radnika i humano se odnositi prema pacijentima.

(2) Svi radnici Zavoda dužni su:

- čuvati, održavati i racionalno koristiti sredstva rada s kojima rade i za koje su odgovorni,
- stručno se usavršavati i prenosići stručna znanja i iskustva na radnike s kojima radi,
- čuvati poslovnu/službenu tajnu i pridržavati se pravila kućnog reda,
- ukoliko radno mjesto zahtijeva uporabu računala, svaki radnik je obvezan poznavati osnovni i korisnički program,
- obavljati prema ukazanoj potrebi poslove iz područja obrane i civilne zaštite,
- pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara i pristupiti procesu rada u skladu s pravilima za rad na siguran način te u skladu s pravilima protupožarne zaštite,
- za vrijeme obavljanja poslova pružanja zdravstvene zaštite, radnici koji obavljaju manje složene poslove neposredno su, za stručno obavljanje svojih poslova, odgovorni radniku koji u zdravstvenom timu obavlja složenije poslove,
- svi radnici za svoj rad odgovorni su neposrednom rukovoditelju, ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 15.

(1) Za radnike - invalide rada i radnike kod kojih postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, utvrđena odlukom nadležnog tijela, utvrdit će se posebna radna mjesta.

Članak 16.

(1) Za obavljanje grupe poslova i radnih zadataka ne može se trajno rasporediti više izvršitelja nego što je predviđeno Planom kadrova za tekuću godinu.
(2) Izuzetno, za obavljanje određene grupe poslova može se privremeno rasporediti više izvršitelja, samo u slučaju zamjenjivanja odsutnog radnika ili u slučaju raspoređivanja tehnološkog ili ekonomskog viška radnika nastalog zbog statusnih promjena, te kada to izuzetno zahtijeva organizacija rada i kada se proces rada ne bi mogao organizirati bez privremenog rasporeda.

Članak 17.

(1) Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjeseta utvrđuje se kod svakog radnog mjeseta.
(2) Pod radnim uskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci u sličnim poslovima uključujući u to vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i na specijalizaciji.

IV PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Zavod je dužan uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Radnicima koji imaju zaključeni ugovor o radu za radno mjesto kod kojeg je ovim Pravilnikom utvrđen drugačiji naziv radnog mjeseta u odnosu na radno mjesto koje radnik obavlja temeljem sklopljenog ugovora o radu, ravnatelj Zavoda ponudit će tom djelatniku sklapanje aneksa ugovoru odnosno novi ugovor o radu, u obliku i sa sadržajem propisanim Zakonom o radu i ovim Pravilnikom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko radnik ne prihvati zaključenje novog ugovora o radu odnosno aneksa ugovora o radu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj Zavoda provest će postupak sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 19.

- (1) Sastavni dio ovom Pravilniku čini:

1. Tabelarni prikaz radnih mjeseta (Privitak br.1) koji sadrži naziv radnog mjeseta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, te oznaku rednog broja pod kojim je naveden opis poslova toga radnog mjeseta.
2. Opis poslova pojedinih radnih mjeseta (Privitak br. 2.) koji sadrži naziv radnog mjeseta, uvjete za obavljanje radnog mjeseta, opis i popis poslova svakog pojedinog radnog mjeseta.
3. Popis radnih mjeseta i koeficijenti složenosti prema Uredbi o nazivima radnih mjeseta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18 i 59/19, 79/19 i 119/19) - Privitak 3.

Članak 20.

- (1) Prije sklapanja ugovora o radu radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s popisom poslova koje će obavljati.

Članak 21.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka 01-390/16 od 26. veljače 2016. te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.
(2) Pravilnik se objavljuje na način propisan pravilnikom ministra nadležnog za rad.

Broj: 01- 2524/1-19
Karlovac, 23. prosinac 2019.

PREDsjEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Prim. mr. sc. Hrvoje Cvitanović, dr. med. spec.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Karlovčke županije dana 23.12.2019. i da je stupio na snagu dana 2.1.2020.

RAVNATELJICA

Jelica Magdić, dr. med.spec.



J. Magdić