

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KARLOVAČKE ŽUPANIJE
47 000 Karlovac, dr. Vladka Mačeka 48

Broj: 01-984/1-15
Karlovac, 8. lipanj 2016.

**Predmet: Radovi na unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i
parazitologiju – 1. etapa, u Karlovcu, Mažuranićeva obala br. 5.,
poziv na dostavu ponude**

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu za radove na unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa, u Karlovcu, Mažuranićeva obala br. 5., prema dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku koje dostavljamo u prilogu.

Ponude treba dostaviti najkasnije do 27. lipnja 2016. do 11,00 sati.

S poštovanjem.

V.D. RAVNATELJICA

Jelica Magdić, dr. med. spec.

Privitak:

1. Dokumentacija za nadmetanje
2. Troškovnik

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Radovi na unutarnjem uređenju
objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa,
u Karlovcu, Mažuranićeva obala br. 5.**

BAGATELNA NABAVA

Ev. broj nabave: BN 03/2016

Karlovac, lipanj 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) Naručitelj: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- b) Sjedište : Karlovac, dr.Vladka Mačeka 48.
- c) OIB naručitelja 89666864899
- d) Odgovorna osoba: Jelica Magdić, dr. med. spec., v.d. ravnateljica
- e) Telefon: 047/415 132, 047/411 258, fax.: 047/411 292
- f) Internetska adresa: www.zjzka.hr
- g) Adresa elektronske pošte: ravnatelj@zjzka.hr
- h) Osoba za kontakt: Vesna Gorić, mag.iur. tel. 047 415-132 ili 047 411-258, e-mail: pravna.sluzba@zjzka.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: BN 03/2016

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Nema pravnih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova bagatelne vrijednosti. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 214.000,00 kn bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: radovi unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa, u Karlovcu, Mažuranićeva obala br. 5.

2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave: Predmet nabave nudi se u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave i troškovnik: određena je u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Sve stavke u troškovniku moraju biti popunjene.

2.4. Mjesto isporuke radova: Karlovac, Mažuranićeva obala 5.

2.5. Rok završetka radova: Početak radova: u skladu s terminskim planom dogovorenim s naručiteljem, početak radova 14. srpnja 2016. Završetak radova: do 31. kolovoza 2016. Ponuditelj je obvezan rad organizirati u dogovoru s naručiteljem, radove izvoditi i u popodnevnim satima, subotom i nedjeljom, kako bi se što manje ometao proces rada kod naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi za isključenja te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1) ako je gospodarski subjekt ili osobi ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),

zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta** (obrazac izjave sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili

izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka Javne nabave. Odobrenje takve odgode plaćanja, ponuditelj mora dokazati.

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima:

4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, a ako je ona potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave. Ako se dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može priložiti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. **Popis ugovora o** isporuci radova izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže **potvrda izdana ili potpisana od naručitelja**. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3.2. Rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju izvođenja radova na nepokretnom kuturnom dobru.

Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list Prilog 1 iz kojeg moraju biti vidljivi podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te tražene izjave za zajednicu ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obvezan neposredno platiti podizvoditelju.

Tijekom izvršenja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima navedene u ponudbenom listu, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik popunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, ovjerena žigom, (nacрте nije potrebno uvezivati u ponudu),
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

7.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom : „radovi na unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa“, ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave

- Ponuditelj je dužan u ponudbeni troškovnik upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave sa PDV-om, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru.
- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

7.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda: na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

7.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po ispostavljenom računu, u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

8.2. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

8.3. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do **27. lipnja 2016. do 11,00 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, Karlovac, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene javno dana **27. lipnja 2016. u 11,00 sati** u Zavodu za javno zdravstvo Karlovačke županije, dr. V.Mačeka 48, II kat, uprava. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranje ponuda.

8.4. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta, sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Nakon isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona i utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, odbijanja ponude sukladno čl. 93. Zakona, rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, te provjere ponuditelja sukladno čl. 95., naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

8.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Radovi na unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa, u Karlovcu, Mažuranićeva obala br. 5

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj računa:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel./fax./mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

2.1. Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo isporuku sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje:

Radovi na unutarnjem uređenju objekta Službe za mikrobiologiju i parazitologiju – 1. etapa

Cijena ponude bez PDV-a :	_____ kuna
PDV	_____ kuna
Ukupna cijena ponude sa PDV	_____ kuna

3. Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.
4. Izjavljujemo da ćemo radove izvoditi i u popodnevnim satima, subotom i nedjeljom, kako bi se što manje ometao proces rada kod naručitelja.
5. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvesti radove u roku do 31. kolovoza 2016.
6. Rok plaćanja: 60 dana od dana izdavanja računa.
7. Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjavanje se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

NAPOMENA:

- Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U _____, dana _____ 2016. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/
Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

I Z J A V U
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P. 1. _____
(potpis)

M.P. 2. _____
(potpis)

M.P. 3. _____
(potpis)

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) kojom ja

(ime i prezime, adresa),

broj osobne iskaznice izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, dana _____ 2016. god.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja